



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
1498 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 02.12.006.005.001

Αρ. Τηλ.: 22408960

E-mail: director@environment.moa.gov.cy

20 Μαΐου, 2026

## ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### Οι Περί Αποβλήτων Νόμοι 2011-2026 και οι περί Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 112/2023)

#### Θέμα: Υποχρεώσεις Παραγωγών (Ιδιοκτήτες Έργων και Εργολήπτες Τεχνικών και Οικοδομικών Έργων) Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις

Στο πλαίσιο της βελτίωσης του Νομικού Πλαισίου και της αποτελεσματικότερης εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με την Διαχείριση Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΚΚ) και για επίτευξη των στόχων ανακύκλωσης που απαιτούνται σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία, καλείστε όπως, εφαρμόζετε τις πρόνοιες των περί Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις) Κανονισμών του 2023 (Κ.Δ.Π.112/2023), κατά τη προκήρυξη διαγωνισμών ή/και την εκτέλεση έργων που αφορούν Τεχνικά ή Οικοδομικά Έργα.

Παρακαλείστε όπως τροποποιήσετε άμεσα, κατάλληλα τους σχετικούς όρους των προσφορών. Για διευκόλυνση σας, ετοιμάστηκε από το Τμήμα Περιβάλλοντος το σχετικό **παράρτημα** με σχετικούς όρους που μπορούν να τεθούν κατά τη προκήρυξη διαγωνισμών που αφορούν Τεχνικά ή Οικοδομικά Έργα, ώστε να εφαρμόζονται οι πρόνοιες της νομοθεσίας και να υπάρχει συμμόρφωση.

Επιπλέον, ως Ιδιοκτήτες Έργων, μετά την κατακύρωση των διαγωνισμών εκτέλεσης των πιο πάνω έργων, καλείστε όπως εφαρμόζετε πιστά, τις δικές σας υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τον Κ.Δ.Π.112/2023.

Τονίζεται ότι, η εφαρμογή του πιο πάνω Κανονισμού και κυρίως η πιστοποίηση της ορθής διαχείριση των ΑΚΚ, σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης ΑΚΚ και το σχετικό έντυπο (ΚΔΠ 253/2023), είναι ένα εργαλείο καθοριστικό και απαραίτητο για την εξασφάλιση του Πιστοποιητικού Συμβατότητας από το Τμήμα Περιβάλλοντος. Το Πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται, στο πλαίσιο συμβατότητας έργων και Σχεδίων Χορηγιών με τις εθνικές και ενωσιακές αρχές και νομοθεσίες για την προστασία του περιβάλλοντος και την τήρηση της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (Do No Significant Harm - DNSH)».

Νοείται ότι, σε περίπτωση που οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς ή/και Ιδιοκτήτες Έργων, αποτύχουν να διασφαλίσουν την ορθή διαχείριση των ΑΚΚ, σύμφωνα με την πιο πάνω πρακτική, έχει ως

2026.5.20-Επιστολή -ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΚΚ - Εμπλεκόμενοι Φορείς.docx (Σελ. 1)



Τμήμα Περιβάλλοντος, 1498 Λευκωσία | Τ.Θ. 27658, 2432 Λευκωσία  
Αρ. Φαξ: 22774945 Ιστοσελίδα: <http://www.moa.gov.cy/environment>

Δρ. Ε.Ε

αποτέλεσμα την μη χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμβατότητας και την απώλεια σημαντικών κονδυλίων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας της περιόδου 2021-2027.

Σημειώνεται ότι μη τήρηση των προνοιών των Κανονισμών αποτελεί αδίκημα σύμφωνα με το Άρθρο 49 των περί Αποβλήτων Νόμων.

Με εκτίμηση

Έλενα Στυλιανοπούλου  
Αν. Διευθύντρια



## Παράρτημα Α

### Όροι για Διαχείριση Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΚΚ) κατά τη προκήρυξη διαγωνισμών που αφορούν Τεχνικά ή Οικοδομικά Έργα.

Κατά τη διαχείριση των Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΚΚ) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των Περί Αποβλήτων Νόμων 2011-2026 και των εκάστοτε τροποποιήσεων τους καθώς και των Κανονισμών Κ.Δ.Π. 112/2023 και των εκάστοτε τροποποιήσεων τους, για την ορθολογική διαχείριση με στόχο την κατά δυνατό μεγαλύτερη ποσοστιαία επίτευξη ανακύκλωσης τουλάχιστον 70% των ΑΚΚ (κατά βάρος).

### Σχετικοί όροι που μπορούν να τεθούν κατά τη προκήρυξη διαγωνισμών που αφορούν Τεχνικά ή Οικοδομικά Έργα

#### Α. Διαχείριση Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΚΚ)

##### 1. Υποχρεώσεις Ιδιοκτήτη έργου

- 1.1. Ο Ιδιοκτήτης του έργου διασφαλίζει ότι ο μελετητής έχει εκτιμήσει και υπολογίσει τις ποσότητες και τα είδη των αποβλήτων κατά το στάδιο της μελέτης του έργου [Κανονισμός 5(1)(α)].
- 1.2. Ο Ιδιοκτήτης του έργου διασφαλίζει ότι ο επιβλέπων μηχανικός κατά το στάδιο της εκτέλεσης του έργου, παρακολουθεί και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να εφαρμοστεί το σχέδιο διαχείρισης των ΑΚΚ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 6, και τον ενημερώνει γραπτώς [Κανονισμός 5(1)(β)(i)].
- 1.3. Ο Ιδιοκτήτης του έργου διασφαλίζει ότι ο επιβλέπων μηχανικός με την ολοκλήρωση του έργου, πιστοποιεί την ορθή διαχείριση των παραγόμενων ΑΚΚ, σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης ΑΚΚ και ενημερώνει με σχετικό έντυπο (ΚΔΠ 253/2023), το Ατομικό ή Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ, ανάλογα με την περίπτωση [Κανονισμός 5(1)(β)(ii)].
- 1.4. Ο Ιδιοκτήτης του έργου διασφαλίζει [Κανονισμός 5(1)(γ)] ότι στις τεχνικές προδιαγραφές προκήρυξης ενσωματώνονται:
  - i. οι όροι και οι απαιτήσεις των συμβολαίων ανάθεσης του έργου, ως αυτές διαμορφώθηκαν κατά το στάδιο της μελέτης του έργου.
  - ii. το δελτίο ποσοτήτων της κοστολόγησης της διαχείρισης των παραγόμενων ΑΚΚ και
  - iii. δήλωση ότι το σχετικό ποσό για τη διαχείριση των παραγόμενων ΑΚΚ καταβάλλεται, αφού προηγουμένως έχει πιστοποιηθεί από τον επιβλέποντα μηχανικό η ορθή διαχείριση των ΑΚΚ, ο οποίος επιβεβαιώνει παράλληλα και τα στοιχεία που παρέχονται από το Συλλογικό ή το Ατομικό, Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ, ανάλογα με την περίπτωση, περιλαμβανομένων των υλικών που έχουν επαναχρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης ΑΚΚ του έργου.
- 1.5. Ο Ιδιοκτήτης του έργου σε περίπτωση κατά την οποία μεταβιβάσει την ευθύνη διαχείρισης των ΑΚΚ στον εργολήπτη, με σχετική σύμβαση που συνάπτει με αυτόν, διασφαλίζει ότι [Κανονισμός 5(2)(α) και (β)]:
  - i. ο εργολήπτης που αναλαμβάνει την ευθύνη διαχείρισης των ΑΚΚ είναι εγγεγραμμένος σε Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ ή διατηρεί και λειτουργεί Ατομικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ και
  - ii. κοστολογεί τη μεταβίβαση της ευθύνης διαχείρισης των ΑΚΚ.
- 1.6. Ο Ιδιοκτήτης του έργου σε περίπτωση κατά την οποία αναλαμβάνει ο ίδιος την ευθύνη διαχείρισης των ΑΚΚ, αναλαμβάνει, επιπροσθέτως και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις πρόνοιες του Κανονισμού 6 για τον παραγωγό ΑΚΚ/Εργολήπτης έργου [Κανονισμός 5(3)].



## 2. Υποχρεώσεις Εργολήπτη

- 2.1. Ο Εργολήπτης αποστέλλει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης των εργασιών του έργου, γραπτή γνωστοποίηση έναρξης των εργασιών αυτού, με σχετικό έντυπο (ΚΔΠ 214/2023) στο Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ στο οποίο συμμετέχει ή στο Ατομικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ που διατηρεί και λειτουργεί και να την κοινοποιεί παράλληλα στον Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος [Κανονισμός 6(1)(α)].
- 2.2. Ο Εργολήπτης πριν από την έναρξη της εκτέλεσης του έργου, ετοιμάζει και υποβάλλει στο Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ στο οποίο συμμετέχει ή στο Ατομικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ που διατηρεί και λειτουργεί, σχέδιο διαχείρισης ΑΚΚ, με σχετικό έντυπο (ΚΔΠ 252/2023), για την ορθότητα του οποίου έχει την πλήρη ευθύνη [Κανονισμός 6(1)(β)].
- 2.3. Ο Εργολήπτης πριν από την έναρξη της εκτέλεσης του έργου συνάπτει συμφωνία με αδειοδοτημένη μονάδα διαχείρισης ΑΚΚ για παραλαβή και διαχείριση των αποβλήτων του [Κανονισμός 6(1)(β)(ν)], σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο έντυπο Συμφωνίας (επισυνάπτεται) για παραλαβή και διαχείριση αποβλήτων.
- 2.4. Ο Εργολήπτης διατηρεί στο εργοτάξιο αντίγραφο του επικαιροποιημένου Σχεδίου Διαχείρισης των ΑΚΚ, το οποίο υποβλήθηκε στο Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ, το οποίο φέρει τη σφραγίδα του συστήματος και την ημερομηνία υποβολής του [Κανονισμός 6(1)(γ)]. Επίσης αποστέλλει αντίγραφο του Σχεδίου Διαχείρισης στο Επιβλέποντα Μηχανικό.
- 2.5. Ο Εργολήπτης οργανώνει ή συμμετέχει σε Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ ή διατηρεί και λειτουργεί Ατομικό Σύστημα Διαχείρισης ΑΚΚ [Κανονισμός 6 (3)] και καταβάλλει το σχετικό τέλος εγγραφής, το τέλος ετήσιας εγγραφής, το τέλος αξιολόγησης και το τέλος επαναξιολόγησης του Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων.
- 2.6. Ο Εργολήπτης χρησιμοποιεί κατά προτεραιότητα τα υλικά που έχουν ετοιμαστεί για επαναχρησιμοποίηση και τα ανακυκλωμένα υλικά στο έργο, τα οποία πληρούν τις σχετικές ευρωπαϊκές τεχνικές προδιαγραφές και τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας [Κανονισμός 6(1)(ε)].
- 2.7. Ο Εργολήπτης στην περίπτωση που εκτιμάται ότι σε έργο κατεδάφισης θα παραχθούν ΑΚΚ συνολικής ανάμεικτης μη συμπιεσμένης ποσότητας κατ' όγκο μεγαλύτερης των τριακοσίων κυβικών μέτρων (300 m<sup>3</sup>), χρησιμοποιεί τις βέλτιστες τεχνικές για την επιλεκτική κατεδάφιση, ώστε να απομακρυνθούν και να τύχουν ασφαλούς χειρισμού οι επικίνδυνες ουσίες, όπως αμιαντούχα απόβλητα, απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λαμπτήρες, και να διευκολυνθούν η επαναχρησιμοποίηση και η ανακύκλωση υψηλής ποιότητας με την επιλεκτική αφαίρεση υλικών τουλάχιστον του ξύλου, των ανόργανων κλασμάτων, όπως σκυρόδεμα, τούβλα, πλακάκια, κεραμικά και πέτρα, καθώς και των μετάλλων, του γυαλιού, των πλαστικών και του γύψου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (3Α) του άρθρου 13 του Νόμου [Κανονισμός 6(4)].
- 2.8. Ο Εργολήπτης στην περίπτωση κατά την οποία ο όγκος των ΑΚΚ που εκτιμάται ότι θα παραχθεί υπερβαίνει τα τριακόσια κυβικά μέτρα (300 m<sup>3</sup>), διενεργείται στο εργοτάξιο χωριστή συλλογή τουλάχιστον για το ξύλο, για τα ανόργανα κλάσματα (σκυρόδεμα, τούβλα, πλακάκια, κεραμικά και πέτρα), για τα μέταλλα, για το γυαλί, για τα πλαστικά και για το γύψο [Κανονισμός 6(1)(β)(iv)].
- 2.9. Ο Εργολήπτης μπορεί να επεξεργάζεται στο χώρο εργοταξίου στον οποίο γίνεται προσωρινή αποθήκευση αποβλήτων, μη επικίνδυνα ΑΚΚ με κωδικούς 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 02, 17 05 04 και 17 05 06, με τη χρήση σπαστήρα, κόσκινου ή μηχανήματος άλεσης ασφάλτου μόνο σε περίπτωση κατά την οποία φορέας διαχείρισης είναι κάτοχος πιστοποιητικού καταχώρισης στο Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων για επεξεργασία στο χώρο παραγωγής των αποβλήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου και νοουμένου ότι η εν λόγω επεξεργασία αφορά αποκλειστικά τα απόβλητα του έργου για το οποίο λειτουργεί το εργοτάξιο. [Κανονισμός 7(1)].



**2.10.** Ο Εργολήπτης σε περίπτωση κατά την οποία ο χώρος εργοταξίου χωροθετείται εκτός του χώρου στον οποίο εκτελείται το έργο ή σε περίπτωση κατά την οποία συνορεύει με τον χώρο στον οποίο εκτελείται το έργο, μπορεί να εξασφαλίσει έγκριση του χώρου εργοταξίου από την αρμόδια αρχή τοπικής διοίκησης με σχετικό έντυπο (ΚΔΠ 215/2023). Νοείται ότι, ο χώρος εργοταξίου δεν δύναται να βρίσκεται εκτός των διοικητικών ορίων του δήμου ή της κοινότητας στον οποίο εκτελείται το έργο [Κανονισμός 7(2)].

**2.11.** Ο Εργολήπτης μπορεί να διαχειριστεί (συλλέξει/μεταφέρει ή επεξεργαστεί επι τόπου τα καθαρά ΑΚΚ) ο ίδιος απόβλητα μόνο αν κατέχει ανάλογο Πιστοποιητικό Καταχώρησης στο Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων.

*Σε περίπτωση που δεν θα τα διαχειριστεί ο ίδιος υποχρεούται να παραδίδει τα απόβλητα σε Κατόχους Πιστοποιητικού για τη συλλογή και μεταφορά των ρευμάτων αποβλήτων που θα προκύψουν από το έργο, οι οποίοι θα τα μεταφέρουν σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας ΑΚΚ. Κατά την παράδοση των Αποβλήτων στην Εγκατάσταση ο Φορέας Διαχείρισης της εγκατάστασης των αποβλήτων υπογράφει το Έντυπο Αναγνώρισης και Παρακολούθησης. Ο μεταφορέας παραδίδει το ροζ στέλεχος σε αυτόν και στη συνέχεια ο Φορέας Διαχείρισης έχει την ευθύνη να επιστρέψει πλήρως συμπληρωμένο και υπογραμμένο αντίγραφο του Εντύπου, στον Παραγωγό του αποβλήτου εντός τριών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους.*

**2.12.** Ο Εργολήπτης να διασφαλίζει την μεταφορά των παραγομένων αποβλήτων σε αδειοδοτημένες Μονάδες για Επεξεργασία/Ανακύκλωση σύμφωνα με τον όρο (2.9).

**2.13.** Ο Εργολήπτης σε περίπτωση που τα παραγόμενα χώματα και πέτρες δεν θα επεξεργαστούν στο χώρο παραγωγής τους προς επαναχρησιμοποίηση ή για επεξεργασία στο έδαφος (land treatment) από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή την οικολογική βελτίωση (R10), θεωρούνται απόβλητα και:

- i. πρέπει να μεταφέρονται σε αδειοδοτημένες Μονάδες για Επεξεργασία/Ανακύκλωση ΑΚΚ, από κατόχους Πιστοποιητικού, καταχωρημένους στο μητρώο Διαχειριστών Αποβλήτων για Συλλογή-Μεταφορά.
- ii. Εναλλακτικά τα παραγόμενα ΑΚΚ (συμπεριλαμβανομένων και των καθαρών χωμάτων που δεν προέρχονται από ρυπασμένες περιοχές και δεν περιέχουν επικίνδυνες ουσίες) μπορούν να αξιολογούνται από διαπιστευμένο εργαστήριο και εφόσον τηρούν το Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο CYS EN 13242:2002+A1:2007 ή τηρούν το περί του Καθορισμού των Επίπεδων των Βασικών Απαιτήσεων Ορισμένων Προϊόντων Δομικών Κατασκευών Διάταγμα του 2011 (ΚΔΠ 164/2011) και φέρουν έγγραφο Δήλωσης Επιδόσεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη συγκεκριμένη χρήση που καθορίζεται στο πρότυπο και δεν θεωρούνται απόβλητα.

*Για την ορθή εφαρμογή το πιο πάνω καλούνται οι άμεσα εμπλεκόμενοι (Ιδιοκτήτης έργου ή/και Εργολήπτης) να αποτείνονται στις αρμόδιες αρχές (Τεχνικές υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών) για περισσότερες πληροφορίες προκειμένου να διασφαλίσουν την καταλληλότητα των προϊόντων τους, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία. Σημειώνεται ότι οι κάτοχοι Κινητού Σπαστήρα κατά την επεξεργασία των καθαρών ΑΚΚ. ή/και καθαρών χωμάτων έχουν υποχρέωση να εκδίδουν σήμανση CE σύμφωνα με το άρθρο 4 («...ο κατασκευαστής καταρτίζει δήλωση απόδοσης όταν το εν λόγω προϊόν διατίθεται στην αγορά») του Κανονισμού 305/2011/ΕΕ από την στιγμή που υπάρχουν Εθνικές διατάξεις και δεν μπορεί να παρεκκλίνει εφαρμόζοντας το άρθρο 5 του ίδιου κανονισμού.*

**2.14.** Ο Εργολήπτης να υπογράφει το σχετικό Έντυπο Αναγνώρισης και Παρακολούθησης (Κ.Δ.Π. 31/2016) σε κάθε παράδοση και να απαιτεί αντίγραφο από την εγκατάσταση που παρέλαβε τα απόβλητα με την υπογραφή του Φορέα Εκμετάλλευσης.



Τα αντίγραφα θα πρέπει να τηρούνται ως αποδεικτικά στοιχεία της ορθής διαχείρισης των αποβλήτων και να αποστέλλονται στον Επιβλέποντα Μηχανικό του έργου για την πιστοποίηση της ορθής διαχείρισης των παραγόμενων ΑΚΚ, σύμφωνα με το κανονισμό 5(1)(β)(ii) ή όποτε του ζητηθούν.

## **B. Διαχείριση Αμιαντούχων Αποβλήτων**

1. Οι εργασίες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων να εκτελούνται από κάτοχο έγκυρου Πιστοποιητικού Καταχώρησης στο Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων που να περιλαμβάνει κωδικούς αποβλήτων που προκύπτουν από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις ή άλλες δραστηριότητες και που εμπίπτουν στην Κατηγορία Αποβλήτων 1706 για «Μονωτικά Υλικά και Υλικά Δομικών Κατασκευών που περιέχουν Αμίαντο», με βάση το περί Αποβλήτων (Κατάλογος Αποβλήτων) Διάταγμα του 2020.
2. Ο Εργολήπτης να εξασφαλίσει συμφωνία συνεργασίας καθόλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, με αδειοδοτημένη εγκατάσταση αξιοποίησης ή διάθεσης των αμιαντούχων υλικών πριν την έναρξή του έργου την οποία θα κοινοποιήσει στον Ιδιοκτήτη του έργου και στον Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος πριν την έναρξη των εργασιών του.
3. Σύμφωνα με το περί Αποβλήτων (Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων) Διάταγμα του 2020 (Κ.Δ.Π. 312/2020), κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι παραγωγός ή/και κάτοχος επικίνδυνων αποβλήτων υποχρεούνται όπως εγγραφεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για όλες τις δραστηριότητες τους και να δηλώνει τα στοιχεία για τη διαχείριση αποβλήτων του ηλεκτρονικά, μέχρι την 31<sup>η</sup> Μαρτίου κάθε έτους, για το προηγούμενο έτος.
4. Σε περίπτωση που ο Εργολήπτης θα προχωρήσει σε μεταφορά και διάθεση των αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις του εξωτερικού τότε να εξασφαλιστεί εκ των προτέρων Έγκριση από τον Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος και να ακολουθήσει τις απαιτούμενες πρόνοιες της Σύμβασης της Βασιλείας και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών 1013/2006/ΕΚ και 1418/2007/ΕΚ, σχετικά με τη διασυνοριακή μεταφορά επικινδύνων αποβλήτων και των εκάστοτε τροποποιήσεων τους.

**Τμήμα Περιβάλλοντος  
Μάιος 2026**



## Πίνακας Αποδεκτών:

1. Αν. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας	— defence@mod.gov.cy
2. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας	— perm.sec@moec.gov.cy
3. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών	— perm.sec@moi.gov.cy
4. Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	— permsec@mcw.gov.cy
5. Διευθύντρια Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων	— director@wdd.moa.gov.cy
6. Διευθυντή Τμήματος Δασών	— director@fd.moa.gov.cy
7. Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας	— director@da.moa.gov.cy
8. Διευθύντρια Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών	— director@dfmr.moa.gov.cy
9. Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων	— antiquitiesdept@da.culture.gov.cy
10. Αν. Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων	— director@pwd.mcw.gov.cy
11. Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως	— centraltph@tph.moi.gov.cy
12. Έπαρχο Λευκωσίας	— nicosia.dao@nicda.moi.gov.cy
13. Έπαρχος Λεμεσού	— limassol.dao@limda.moi.gov.cy
14. Έπαρχο Λάρνακας	— larnaca.dao@lcada.moi.gov.cy
15. Έπαρχο Πάφου	— paphos.dao@pafda.moi.gov.cy
16. Έπαρχο Αμμοχώστου	— famagusta.dao@famda.moi.gov.cy
17. Έπαρχο Κερύνειας	— aeconomides@moi.gov.cy
18. Πρόεδρο Συμβουλίου Ανοικοδόμησης και Επανεγκατάστασης	— info@crr.moi.gov.cy
19. Γενική Διευθύντρια Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης	— e.symeonidou@cldc.org.cy
20. Γενικό Διευθυντή Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης	— nicosiabranh@hfc.com.cy
21. Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου	— gm@cyta.com.cy
22. Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου Αρχής Λιμένων Κύπρου	— cpa@cpa.gov.cy
23. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου	— eac@eac.com.cy
24. Γενικό Διευθυντή Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας	— info@ndlgo.org.cy
25. Γενικό Διευθυντή Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού	— info@eoalesmos.org.cy
26. Γενικό Διευθυντή Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακα	— info@eoal.org.cy
27. Γενικό Διευθυντή Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Πάφου	— web.@eoap.org.cy
28. Γενικό Διευθυντή Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Αμμοχώστου	— info@eoaa.org.cy
29. Ένωση Δήμων Κύπρου	— endeky@ucm.org.cy
30. Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου	— cuc@cytanet.com.cy
31. Σύλλογο Πολιτικών Μηχανικών Κύπρου	— info@spolmik.org
32. Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)	— chamber@ccci.org.cy
33. Ομοσπονδία Εργοδοτών & Βιομηχάνων (ΟΕΒ)	— info@oeb.org.cy — infolimassol@oeb.org.cy
34. Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)	— cyprus@etek.org.cy — andriana@etek.org.cy — pantelitsa@etek.org.cy — a.kolokasi@etek.org.cy
35. Τεχνική Επιτροπή προώθησης της χρήσης ανακυκλώσιμων υλικών	— MMichael@mines.moa.gov.cy — khadjicharalambous@gsd.moa.gov.cy



36. Σύνδεσμο Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων Κύπρου (ΣΠΜΑΚ)
37. Παγκύπριο Σύνδεσμο Επιχειρηματιών Ανάπτυξης Γης & Οικοδομών

- SGiavris@moi.gov.cy
- mtapakis@pwd.mcw.gov.cy
- minesinfo@mines.moa.gov.cy
- aantoniou@mines.moa.gov.cy
- cceaa@cytanet.com.cy
  
- info@lbda.com.cy

