



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ. : 12.10.002, 05.24.001.010

Αρ. Τηλ. : 22602000

Ηλεκτρ. ταχυδρ.: commissioner@tax.mof.gov.cy



ΤΜΗΜΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
TAX DEPARTMENT

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1471 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

5 Δεκεμβρίου, 2025

ΕΠΕΙΓΟΝ – ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Πρόεδρο

Ομοσπονδίας Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Θέμα: Στοιχεία Δήλωσης Παρακράτησης Φόρων και Εισφορών Εργοδότη (PAYE) για το έτος 2025

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα σε συνέχεια ανησυχιών που εκφράστηκαν από πολύ περιορισμένο αριθμό μελών σας, και σας πληροφορώ ως ακολούθως:

2. Με βάση το άρθρο 6(1) του Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμο (Αρ.4/1978) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, οι εργοδότες υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή Δήλωση Παρακράτησης Φόρων και Εισφορών Εργοδότη (PAYE) που εγκρίνει ο Έφορος Φορολογίας, για το σύνολο των εργοδοτούμενων κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, η οποία να περιέχει το όνομα, τον αριθμό ταυτότητας και τον τόπο διαμονής. Η Δήλωση αυτή μέχρι τα μέσα του 2025 υποβαλλόταν μέσω του Συστήματος TAXISnet. (Επισυνάπτεται η νομοθετική πρόνοια για εύκολη αναφορά).

3. Στα πλαίσια του προγραμματισμού υλοποίησης και εφαρμογής του νέου ενιαίου μηχανογραφικού συστήματος Tax For All (TFA), το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη, η διαδικασία υποβολής της Δήλωσης Παρακράτησης Φόρων και Εισφορών Εργοδότη (PAYE) μεταφέρθηκε στο TFA και για σκοπούς προσαρμογής στις προδιαγραφές του νέου συστήματος στην εν λόγω Δήλωση επήλθαν αλλαγές, για τις οποίες οι εργοδότες ενημερώθηκαν έγκαιρα από τις αρχές του Ιανουαρίου 2025.

4. Η κυριότερη αλλαγή που επήλθε στην υπό αναφορά Δήλωση ήταν η υποχρεωτική αναγραφή του Αριθμού Φορολογικού Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.) για όλους τους εργοδοτούμενους. Οι λόγοι για τους οποίους έγινε η αλλαγή ήταν οι ακόλουθοι:

- α) Οι προδιαγραφές του μηχανογραφικού συστήματος απαιτούν την σύνδεση της Δήλωσης Εργοδότη με το ποσό παρακράτησης φόρων και εισφορών και το ποσό παρακρατηθέντων φόρων και εισφορών από τους εργοδοτούμενους,
- β) Η διευκόλυνση των φορολογουμένων κατά τη συμπλήρωση της Δήλωσης Εισοδήματος τους όπου θα συγκεντρώνονται και θα προ-συμπληρώνονται τα εισοδήματα και οι παρακρατήσεις φόρων και εισφορών από μισθωτές υπηρεσίες, και
- γ) Για σκοπούς αποφυγής τήρησης και διαφύλαξης του αριθμού δελτίου ταυτότητας, και στα πλαίσια προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι νέοι Α.Φ.Τ. **δεν συμπεριλαμβάνουν τον αριθμό δελτίου ταυτότητας** ενώ και οι υφιστάμενοι κάτοχοι Α.Φ.Τ. μπορούν να αιτηθούν για έκδοση νέου Α.Φ.Τ..

5. Σχετικό είναι το έντυπο ΤΦ59 (ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ), το οποίο συμπληρώνεται σε ετήσια βάση από τους εργοδοτούμενους. Το εν λόγω έντυπο για το έτος 2025 εκδόθηκε κατά το τέλος του 2024 και συμπεριλαμβάνει τον Α.Φ.Τ. ως πεδίο για συμπλήρωση και όχι τον αριθμό δελτίου ταυτότητας. Στις οδηγίες συμπλήρωσης του εν λόγω εντύπου (2^η σελίδα) προς τους εργοδότες αναφέρεται ότι: **«όλοι οι υπάλληλοι σας πρέπει, για**

κάθε έτος, να συμπληρώσουν και να υπογράψουν το έντυπο Τ.Φ.59.». Αυτό από μόνο του καλούσε τους εργοδοτούμενους να έχουν Α.Φ.Τ. και να το συμπληρώνουν, και τους εργοδότες να το συλλέγουν.

6. Κατά τη διαδικασία υποβολής της Δήλωσης Παρακράτησης Φόρων και Εισφορών Εργοδότη (PAYE) 2025, διαπιστώθηκε ότι οι εργοδότες αντιμετώπιζαν δυσκολία επικοινωνίας με εργοδοτούμενους οι οποίοι δεν είναι πλέον στην εργασία τους και δεν είχαν τρόπο ανάκτησης του Α.Φ.Τ. των εργοδοτούμενων είτε αυτός υπήρχε είτε όχι. Υπενθυμίζεται ότι ήταν υποχρέωση του εργοδότη να συλλέξει πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο ΤΦ59 για το έτος 2025 από όλους τους εργοδοτούμενους.

7. Το Τμήμα Φορολογίας, έχει ζητήσει μέσω ανακοινώσεων από τους εργοδότες όπως συμμορφωθούν με την υποχρέωσή τους και να υποβάλουν τη Δήλωση Παρακράτησης Φόρων και Εισφορών Εργοδότη (PAYE). Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει τον Α.Φ.Τ. κάποιου υπαλλήλου, το Τμήμα Φορολογίας έχει εκδώσει επεξηγηματικές οδηγίες για την επαλήθευση του Α.Φ.Τ. και την έκδοση Α.Φ.Τ..

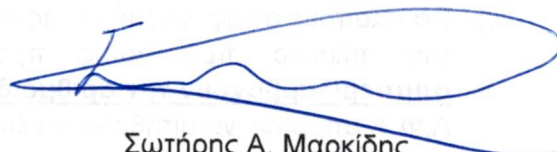
8. Συγκεκριμένα, το Τμήμα Φορολογίας αναλαμβάνει την έκδοση Α.Φ.Τ. για πρόσωπα με τα οποία έχει χάσει επαφή ο εργοδότης, ζητώντας από τον εργοδότη να αποστείλει μήνυμα μέσω του λογαριασμού του στο Tax For All, περιγράφοντας το αίτημά του και επισυνάπτοντας τα πιο κάτω:

- α) Τους όρους εργοδότησης που υποβλήθηκαν στο ΕΡΓΑΝΗ με κατάσταση «Υποβληθείσα», για κάθε υπάλληλο
- β) Τον τερματισμό που υποβλήθηκε στο ΕΡΓΑΝΗ με κατάσταση «Υποβληθείσα», για κάθε υπάλληλο.

9. Με τη σειρά του ο εργοδότης μέσα από το εργαλείο επαλήθευσης, εισάγοντας τον αριθμό ταυτότητας του εργοδοτούμενου μπορεί να ανακτήσει το Α.Φ.Τ. για να το συμπληρώσει στη Δήλωση. Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εργοδοτούμενων σε ένα εργοδότη, για σκοπούς ευκολίας η πληροφόρηση καταχωρείται σε υπόθεση στο μηχανογραφικό σύστημα ΤΦΑ ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά με προστατευμένο με κωδικό αρχείο. Αν η ηλεκτρονική διεύθυνση του εργοδοτούμενου είναι γνωστή (συμπεριλήφθηκε επίσης στο έντυπο ΤΦ59) η δημιουργία του Α.Φ.Τ. αποστέλλεται και το πρόσωπο ενημερώνεται. Αν η ηλεκτρονική διεύθυνση δεν είναι γνωστή, τότε ανά πάσα στιγμή που το πρόσωπο αποταθεί μέσω του συστήματος ΤΦΑ στο Τμήμα Φορολογίας για να ανακτήσει Α.Φ.Τ. ή να διορθώσει τα στοιχεία του, τότε επίσης λαμβάνει την κατάλληλη ενημέρωση.

10. Παραμένω στη διάθεσή σας για την οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Με τιμή,



Σωτήρης Α. Μαρκίδης
Έφορος Φορολογίας

Κοιν.: Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

Ο ΠΕΡΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΦΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ

Δηλώσεις εργοδοτών
και άλλων προσώπων.
Ισχύει μέχρι
31.12.88.

6.-(1) Παν πρόσωπον όπερ, κατά τας διατάξεις του εδαφίου (2), δυνατόν να κληθή υπό του Διευθυντού όπως υποβάλη κατάστασιν των εν τη υπηρεσία αυτού προσώπων, οφείλει όπως δώση προ της καθωρισμένης ημερομηνίας εις τον Διευθυντήν ειδοποίησιν περί της τοιαύτης του υποχρεώσεως:

Νοείται ότι πρόσωπόν τι, όπερ, συμμορφούμενον προς τας διατάξεις του επιβάλλοντος τον φόρον νόμου ή του παρόντος Νόμου, υπέβαλε τοιαύτην δήλωσιν εντός του αμέσως προηγούμενου φορολογικού έτους, δεν οφείλει να συμμορφωθή προς τας διατάξεις του παρόντος εδαφίου.

Δηλώσεις εργοδοτών
και άλλων προσώπων.
3(α) του 164/87.
Ισχύει από 1.1.89.

6.-(1) Έκαστος εργοδότης οφείλει όπως υποβάλη προ της 30ής Απριλίου εκάστου έτους κατάστασιν των εν τη υπηρεσία αυτού προσώπων, περιλαμβανομένων των επί μερική απασχολήσει και των επί συμβολαίω, περιέχουσαν αναφορικώς προς το προηγούμενον φορολογικόν έτος

3(α) του
163(Ι)/2012.
Ισχύει από
1.1.2013.

6.-(1) Έκαστος εργοδότης οφείλει όπως υποβάλλη με μηχανογραφημένα, ηλεκτρονικά ή άλλα μέσα που εγκρίνονται από τον Διευθυντή από καιρό σε καιρό (προ της 30ής Απριλίου) πριν από την τελευταία ημερολογιακή ημέρα του μηνός Φεβρουαρίου εκάστου έτους κατάστασιν των εν τη υπηρεσία αυτού προσώπων, περιλαμβανομένων των επί μερική απασχολήσει και των επί συμβολαίω, περιέχουσαν αναφορικώς προς το προηγούμενον φορολογικόν έτος

Αντικαθίσταται το
τι είναι σε () με
το 6 (α) του
126(Ι)/2020 Ισχύει
από 20.8.2020

(α) τα ονόματα, τον αριθμόν ταυτότητος και τον τόπον διαμονής των εν τη υπηρεσία αυτού προσώπων· και

(β) την αμοιβήν την καταβαλλομένην εις τα τοιαύτα πρόσωπα αναφορικώς προς την υπηρεσίαν ταύτην:

(γ) Ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε διατάξεων του παρόντος Νόμου, η καθορισμένη προθεσμία υποβολής μηχανογραφημένης ή ηλεκτρονικής κατάστασης από εργοδότη παρατείνεται κατά τρεις ημερολογιακούς μήνες:

3(β) του
163(Ι)/2012.
Ισχύει από
1.1.2013.

Νοείται ότι στην περίπτωση που εγκρίνεται η χρήση μηχανογραφημένης, ηλεκτρονικής ή άλλης μεθόδου για την υποβολή της κατάστασης, τότε, τόσο για σκοπούς του παρόντος Νόμου όσο και οποιασδήποτε πολιτικής ή ποινικής διαδικασίας, ο Διευθυντής παρέχει στο πρόσωπο που έχει δικαίωμα να υποβάλει την κατάσταση ή άλλα έγγραφα με τη χρήση μηχανογραφημένης, ηλεκτρονικής ή άλλης μεθόδου, κλειδάριθμο ασφαλείας, ο οποίος υπέχει θέση της χειρόγραφης υπογραφής που θα έφερε η κατάσταση ή άλλα έγγραφα αν υποβάλλονταν με μη μηχανογραφημένη, ηλεκτρονική ή άλλη μέθοδο.

Ο ΠΕΡΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΦΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ

Νοείται ότι ο εργοδότης δεν θα υπόκειται εις οιανδήποτε κύρωσιν δια την εκ της τοιαύτης καταστάσεως παράλειψιν του ονόματος ή του τόπου διαμονής προσώπου τελούντος κατά το έτος εκείνον εν τη υπηρεσία αυτού και μη εργαζομένου αλλαχού εάν ο Διευθυντής, κατόπιν ερεύνης, πεισθή ότι το πρόσωπον τούτο δεν έχει φορολογητέον αντικείμενον φόρου.

2 του
63(I)/2021
Ισχύει από
20.4.2021

(1Α) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του εδαφίου (1), λόγω της παρατεταμένης υγειονομικής κρίσης που προκαλεί η νόσος COVID 19 και των δυσμενών οικονομικών συνθηκών που αυτή επιφέρει, για το φορολογικό έτος 2020 ως τελευταία ημερομηνία υποβολής δήλωσης εργοδότη ορίζεται η 30^η Σεπτεμβρίου 2021, χωρίς την επιβολή οποιασδήποτε επιβάρυνσης.

Ισχύει μέχρι
31.12.88.

(2) Ο Διευθυντής δύναται να απαιτήσει παρά παντός εργοδότη όπως, εντός προθεσμίας ειδικώς καθοριζομένης υπό του Διευθυντού εν ειδοποιήσει επιδιδομένη προς τον εργοδότην, ετοιμάση και παραδώσῃ αὐτῷ κατάστασιν περιέχουσαν αναφορικῶς πρὸς οἰονδήποτε έτος -

- (α) τα ονόματα και τον τόπον της διαμονής των εν τη υπηρεσία αυτού προσώπων και
- (β) την αμοιβήν την καταβαλλομένην εις τα τοιαύτα πρόσωπα αναφορικῶς πρὸς την υπηρεσίαν ταύτην, εξαίρῃσι προσώπων ἅτινα, βάσει των διατάξεων του επιβαλόντος τον φόρον νόμου, δεν υπέχουν φορολογικὴν υποχρέωσιν:

Νοείται ότι ο εργοδότης δεν θα υπόκειται εις οιανδήποτε κύρωσιν δια την εκ της τοιαύτης καταστάσεως παράλειψιν του ονόματος ή του τόπου διαμονής προσώπου τελούντος κατά το έτος εκείνο εν τη υπηρεσία αυτού και μη εργαζομένου αλλαχού, εάν ο Διευθυντής, κατόπιν ερεύνης, πεισθή ότι το πρόσωπον τούτο δεν έχει φορολογητέον αντικείμενον φόρου.

3(β) του
164/87.
Ισχύει από
1.1.89.

(2) Παρά τας διατάξεις του εδαφίου (1) ο Διευθυντής δύναται να απαιτήσει παρ' εκάστου εργοδότη όπως, εντός ευλόγου προθεσμίας ειδικώς καθοριζομένης υπό του Διευθυντού εν ειδοποιήσει επιδιδομένη προς τον εργοδότην, ετοιμάση και παραδώσῃ αὐτῷ κατάστασιν

Τμήμα Φορολογίας - Φόρος Εισοδήματος
ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025



(Σύμφωνα με τον περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμο αρ.118(Ι) του 2002 όπως τροποποιήθηκε)

ΣΗΜ. Πριν συμπληρώσετε το έντυπο αυτό παρακαλώ διαβάστε τις οδηγίες και σημειώσεις στη δεύτερη σελίδα.

Όνομα Υπαλλήλου: Α.Κ.Α.:

Διεύθυνση κατοικίας:

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.): Αρ. Τηλεφώνου:

ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ				€	€
ΜΕΡΟΣ Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ					
1. Μισθωτές Υπηρεσίες και οφέλη που εμπίπτουν στις αποδοχές του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σημ. 1 και 14)					
2. Οφέλη και άλλα ποσά που δεν εμπίπτουν στις αποδοχές του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σημ. 1 και 14)					
3. Σύνταξη Κοινωνικών Ασφαλίσεων και σύνταξη Χηρείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων με κανονικούς συντελεστές (σημ. 5)					
4. Μεικτά Ενοίκια					
5. Εισοδήματα από άλλες πηγές (σημ. 3)					
6. ΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
7. Μείον εισοδήματα που δεν φορολογούνται (σημ.4)					
8. ΟΛΙΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ [Α6 – Α7] με κανονικούς συντελεστές					
9. Σύνταξη Χηρείας από εργοδότη - Σημειώστε Χ στο κουτί αν επιλέγετε να φορολογηθεί χωριστά (σημ. 5)					(α).....
και δηλώστε το ποσό της σύνταξης χηρείας που λαμβάνετε από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων					(β).....
					(γ).....
Εκπτώσεις σύνταξης χηρείας					
10. Εισόδημα ΟΕΕ και ΟΣΕΚΑ με ειδικό συντελεστή 8% από τον εργοδότη αυτό. Σημειώστε Χ στο κουτί, αν επιλέγετε χωριστή φορολογία. (σημ. 6)					(α).....
					(β).....
ΜΕΡΟΣ Β. Μείον : ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΑΙΡΕΣΕΙΣ					
1. Συνδρομές σε Συντεχνία ή και Επαγγελματικά Σώματα					
2. Έκπτωση για πρώτη εργοδότηση (σημ. 7)					
3. Αφαιρέσεις για ενοικιαζόμενα υποστατικά (Κεφαλαιουχικές εκπτώσεις, Τόκοι και 20% επί μεικτού ενοικίου για έξοδα ενοικιαζόμενων υποστατικών) (σημ. 8)					
4. Άλλες Αφαιρέσεις (σημ. 9)					
5. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ [Α8 – (σύνολο Β1 ως Β4)]					
6. Ταμεία Σύνταξης, Προνοίας, Υγείας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Ασφάλιστρα Υγείας (σημ.10)					
7. Εισφορές υπαλλήλου στο ΓεΣΥ					
8. Ασφάλιστρα Ζωής (σημ. 10 και 11)					
9. Δαπάνη Επένδυσης σε Καινοτόμες Επιχειρήσεις (σημ. 12)					
Εγώ ο/η					
δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες της δεύτερης σελίδας και ως εκ τούτου δηλώνω ότι τα πιο πάνω είναι αληθινά και ορθά και ότι. (Σημειώστε Χ εάν και όπου εφαρμόζει)					
☐ Επιθυμώ να γίνεται παρακράτηση φόρου για τις συντάξεις που λαμβάνω από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις					
Υπογραφή		Ημερομηνία			
10. ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ (Σύνολο Β1 ως Β9, αγνοώντας τον ενδιάμεσο υπολογισμό)					
11. ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΜΕ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ (Α8 – Β10)					
ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ		ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Συντελεστές	ΦΟΡΟΣ	
Από	€ 0	μέχρι € 19 500	@ ΤΙΠΟΤΕ	---	
Από	€ 19 501	μέχρι € 28 000	@ 20 %		
Από	€ 28 001	μέχρι € 36 300	@ 25 %		
Από	€ 36 301	μέχρι € 60 000	@ 30 %		
Από	€ 60 001	και άνω	@ 35 %		
1. ΦΟΡΟΣ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
2. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΚΟΠΕΙ → για φορολογητέο εισόδημα + για σύνταξη χηρείας + με ειδικούς συντελεστές [(Γ1 Χ (Α1+Α2+Α3') + Α6)+((Α9α + Α9β' - Α9γ -19500) Χ 20%)+(μέγιστο μεταξύ Α10(α+β) Χ 8% και 10000)] (σημ. 5, 6 & 20)					
3. ΑΠΟΚΟΠΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ: ΜΗΝΙΑΙΑ (Γ2 +13 ή Γ2 +12 ανάλογα) \ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ (Γ2 +52)					
4. ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΟΚΟΠΗ ΓεΣΥ στο εισόδημα των γραμμών Α2, Α9α και Α10α. Όταν κατά την διάρκεια του έτους το ετήσιο εισόδημα των γραμμών Α1, Α2, Α9 και Α10 υπερβεί τις €180000 σταματήστε την παρακράτηση. (σημ.21)					

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οδηγίες προς Υπαλλήλους

1. Αφού συμπληρώσετε τη δήλωση αυτή μέχρι και το μέρος B9 (εκτός των γραμμών A1, A2, A6, A8 και B5), παραδώστε την στον εργοδότη σας. Αν δεν υποβάλετε τη δήλωση αυτή ο εργοδότης σας είναι υποχρεωμένος να μη σας παραχωρήσει οποιαδήποτε έκπτωση.
2. Ο εργοδότης σας, αφού συμπληρώσει τη δεύτερη στήλη με τα ποσά και τα σύνολα με τους περιορισμούς των εκπτώσεων και αφαιρέσεων, θα υπολογίσει το φορολογητέο εισόδημα και το φόρο σας.
3. A3 μέχρι A5. Καταχωρίστε εισόδημα από άλλες πηγές κατά την διάρκεια του έτους όπως, από προηγούμενη εργοδότηση, σύνταξη, συνεταιρισμό, ενοίκια, εισόδημα από διατηρητέα, εισόδημα από ελεύθερο επάγγελμα, τόκους, μερίσματα και εξαργύρωση ασφαλιστικού συμβολαίου. Στην περίπτωση εξαργύρωσης ασφαλιστικού συμβολαίου ζωής εντός τριών ετών από της ημερομηνίας του συμβολαίου, προστίθεται στο εισόδημα το τριάντα τοις εκατό (30%) των ασφαλιστρών αναφορικά με τα οποία παραχωρήθηκε έκπτωση, το είκοσι δε τοις εκατό (20%) τέτοιων ασφαλιστρών εάν η εξαργύρωση γίνει εντός του τετάρτου, του πέμπτου και του έκτου έτους από την ημερομηνία του ασφαλιστικού συμβολαίου.

Αν έχετε εισοδήματα από άλλες πηγές εκτός από αποδοχές, π.χ. ενοίκια, θα πρέπει να υποβάλετε προσωρινή δήλωση Τ.Φ.5, μέχρι το τέλος Ιουλίου του έτους, για τα εισοδήματα αυτά, και να καταβάλετε τον ανάλογο φόρο.

4. A7. Καταχωρήστε τα αφορολόγητα εισοδήματα που έχετε συμπεριλάβει στο A5, όπως εισόδημα από διατηρητέα, τόκους, μερίσματα και ορισμένες συντάξεις (η σύνταξη που χορηγείται στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και το μέρος της σύνταξης που χορηγείται στον Πρόεδρο της Βουλής των Αντιπροσώπων κατά την αποχώρησή τους από το λειτουργήμα αυτό, οι συντάξεις και έκτακτα επιδόματα που χορηγούνται δυνάμει των περί Ανακουφίσεως Παθόντων Νόμων).
5. A9. Αν η Σύνταξη Χρείας θα φορολογηθεί χωριστά σημειώστε Χ στο κουτί και αν λαμβάνετε και σύνταξη χρείας των κοινωνικών ασφαλίσεων καταχωρήστε την στη δεύτερη γραμμή. Αν επιθυμείτε η σύνταξη χρείας να φορολογηθεί μαζί με τα άλλα εισοδήματα, τότε η σύνταξη χρείας από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων να καταχωρηθεί στη γραμμή A3. Αν προέρχεται από Εργοδότη στον οποίο υποβάλλετε το έντυπο αυτό, να το συμπεριλάβει ο εργοδότης στο A2 και αν προέρχεται από άλλη πηγή να το καταχωρήσετε στο A5. Οι απαλλαγές που αφορούν τις συντάξεις αυτές να συμπεριληφθούν με τις άλλες εκπτώσεις και αφαιρέσεις.
6. A10. Αν διεκδικείτε τον ειδικό συντελεστή φορολόγησης 8% με ελάχιστο φόρο €10.000 για συμμετοχή επί της δημιουργίας υπεραξίας ΟΕΕ ή/και αμοιβή απόδοσης ΟΣΕΚΑ (άρθρα 20β και 20γ αντίστοιχα) καταχωρίστε Χ στο κουτί. Η επιλογή αυτή πρέπει να γίνεται για κάθε έτος ξεχωριστά. Ο εργοδότης σας θα καταχωρίσει το εισόδημα που υπόκειται σε εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων στη γραμμή 10β και το υπόλοιπο στη γραμμή 10α. Σε αντίθετη περίπτωση τα ποσά θα καταχωρηθούν στην γραμμή A1 και A2 ανάλογα, από τον εργοδότη σας.
7. B2. Στις περιπτώσεις όπου διεκδικείτε έκπτωση για πρώτη εργοδότηση στη Δημοκρατία δικαιούστε να αφαιρέσετε είτε (α) το 20% της αμοιβής από οποιαδήποτε εργοδότηση με μέγιστο ποσό € 8.550 είτε (β) το 50% της αμοιβής από οποιαδήποτε εργοδότηση νοούμενου ότι ο μισθός από την εργοδότηση υπερβαίνει τις €100.000 κατά το φορολογικό έτος σύμφωνα με την ερμηνευτική εγκύκλιο 2017/4, είτε (γ) το 50% της αμοιβής από οποιαδήποτε εργοδότηση νοούμενου ότι ο μισθός από την εργοδότηση υπερβαίνει τις €55.000 κατά το φορολογικό έτος σύμφωνα με την ερμηνευτική εγκύκλιο 2022/10 και 2024/04.
8. B3. Στην περίπτωση που έχετε δηλώσει ενοίκια στο A4 δικαιούστε να διεκδικήσετε κεφαλαιουχικές εκπτώσεις και τόκους για τα υποστατικά αυτά. Στην περίπτωση εισοδημάτων από ενοίκια **κτιρίων** αφαιρείται ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) από το μεικτό ενοίκιο **κτιρίων μόνο**. Αν δεν έχετε δηλώσει εισόδημα από ενοίκια ο εργοδότης δεν θα σας παραχωρήσει τα ποσά αυτά.
9. B4. Στην περίπτωση όπου διεκδικείτε οποιοδήποτε ποσό στο B4 θα πρέπει να παρουσιάσετε τεκμήρια στον εργοδότη σας για την ορθότητα τους. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα παραχωρηθεί οποιαδήποτε αφαίρεση / έκπτωση. Εάν εργοδοτείστε σε μόνιμη εγκατάσταση του εργοδότη στο εξωτερικό, ο εργοδότης θα συμπεριλάβει εδώ τον υπολογισμό της απαλλαγής που δικαιούστε.
10. B6 έως B8. Καταχωρήστε τα ποσά που δεν παρακρατούνται από τον εργοδότη αυτόν. Το ολικό ποσό των εισφορών του τρέχοντος έτους για Ασφάλιστρα Ζωής, Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψής, ΓεΣΥ, Σχέδιο Σύνταξης, Ταμεία Σύνταξης και Προνοίας και Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δεν πρέπει να ξεπερνά το ένα πέμπτο του φορολογητέου εισοδήματός σας (δηλαδή το 1/5 του B5), νοούμενου ότι τα πιο πάνω είναι εγκεκριμένα από τον Έφορο Φορολογίας.
11. B8. Το ασφαλιστρο που **πληρώθηκε για το έτος** δεν πρέπει να υπερβαίνει το 7% του ασφαλιζόμενου ποσού της ζωής **του ιδίου**.
12. B9. Το ποσό περιορίζεται στο 50% του εισοδήματος μετά από όλες τις αποκοπές συμπεριλαμβανομένου υγείας κ.λπ., ζωής και προνοίας κ.λπ.

Οδηγίες προς εργοδότες

13. Όλοι οι υπάλληλοι σας πρέπει, για κάθε έτος, να συμπληρώσουν και να υπογράψουν το έντυπο Τ.Φ.59. Διευκρινίζεται ότι ο διευθυντής εταιρείας, ή άλλο πρόσωπο που ασχολείται με την διεύθυνση της, θεωρείται ότι είναι μισθωτός. Εάν δεν υποβληθεί Τ.Φ.59 δεν θα παραχωρήσετε καμία έκπτωση πέραν του αφορολόγητου και των εισφορών που είναι σε γνώση σας (δηλαδή της γραμμής B6 & B7).
14. A1 και A2. Συμπληρώστε στην δεύτερη στήλη την γραμμή A1 με το υπολογιζόμενο ετήσιο εισόδημα, του οποίου η παρακράτηση εισφορών για ΓεΣΥ εμπίπτει στις αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων π.χ. ωφέλημα για οικία. Εισοδήματα που δεν εμπίπτουν καταχωρούνται στο A2 π.χ. ανταμοιβή συμβούλου, λογιζόμενο ωφέλημα τόκων σε χρεωστικά υπόλοιπα. Παρακαλώ λάβετε υπόψη σας τις σημειώσεις 5 και 6 πιο πάνω.
Στο εισόδημα περιλαμβάνονται, Μισθός / Ημερομίσθιο, Αμοιβή για υπερωριακή εργασία, Φιλοδωρήματα, Επιδόματα, Μερίδιο επί των κερδών, Τυχρά, Δικαιώματα, Προμήθειες, Συντάξεις, Ετήσια αξία διαμονής, καταλύματος στέγης διατροφής ή άλλου τυχερού επιδόματος (χρηματικού ή μη) που χορηγούνται για μισθωτές υπηρεσίες. (Άρθρο 6(3) του Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμου, 4/78 όπως τροποποιήθηκε) καθώς και τα λογιζόμενα οφέλη που προβλέπει ο περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμος 118(Ι)/2002 όπως τροποποιήθηκε.
15. A9 και A10. Ειδικοί συντελεστές, εφόσον γίνει επιλογή από τον υπάλληλο. Παρακαλώ λάβετε υπόψη σας την σημείωση 5 και 6 πιο πάνω.
Σύνταξη Χρείας: Συμπεριλάβετε στο A9α την σύνταξη χρείας που του καταβάλλετε και τις αφαιρέσεις που την αφορούν στο A9γ. Για το ποσό στο A9α οφείλετε να παρακρατήσετε ΓεΣΥ και Φόρο εισοδήματος. Αν ο υπάλληλος σας εξουσιοδοτήσει μπορείτε να αποκόψετε και φόρο εισοδήματος και για την σύνταξη χρείας των κοινωνικών ασφαλίσεων.
Ειδικός συντελεστής 8%: Καταχωρήστε στην γραμμή 10β τα ποσά που συμπεριλαμβάνονται στις αποδοχές για σκοπούς κοινωνικών ασφαλίσεων και το υπόλοιπο στην γραμμή 10α. Για τα εισοδήματα στο A10α και A10β πρέπει να παρακρατήσετε φόρο, ενώ για τα εισοδήματα A10α πρέπει να παρακρατήσετε και ΓεΣΥ.
16. Συμπληρώστε στην δεύτερη στήλη τις γραμμές B1-B4 λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που αναφέρονται για το Μέρος Β πιο πάνω.
17. Κάνετε τον ενδιάμεσο υπολογισμό στην γραμμή B5.
18. B6. Συμπληρώστε, συνυπολογίζοντας και τα ποσά που θα παρακρατήσετε και εσείς ως εργοδότης, τα ποσά των συνεισφορών σε Ταμεία Σύνταξης, Προνοίας κ.λπ. λαμβάνοντας υπόψη τον περιορισμό των εισφορών στο ταμείο υγείας (μέγιστο 2% των εισοδημάτων ως η εγκύκλιος 3/30.5.24) και ταμείο προνοίας ανάλογα με την έγκριση του ταμείου.
19. Συμπληρώστε στην δεύτερη στήλη την γραμμή B7-B9 λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που αναφέρονται για το Μέρος Β πιο πάνω και υπολογίστε το σύνολο εκπτώσεων και το φορολογητέο εισόδημα.
20. Γ1, και Γ2. Υπολογίστε το φόρο στο φορολογητέο εισόδημα καθώς και το φόρο που πρέπει να αποκοπεί **αν το αποτέλεσμα της οποιασδήποτε παρένθεσης είναι θετικό**. Δηλαδή υπολογίστε τον φόρο που αναλογεί στο μισθό/σύνταξη που καταβάλλεται από εσάς ή/και τις κοινωνικές ασφαλίσεις στον υπάλληλο σας, προσθέτοντας τυχόν φόρο από σύνταξη χρείας (αν αυτή φορολογείται χωριστά) και φόρο με ειδικούς συντελεστές. ΔΕΝ παρακρατείτε φόρο που αναλογεί σε εισοδήματα που προέρχονται από άλλες πηγές πλην των κοινωνικών ασφαλίσεων (βλέπε σημείωση 3).
21. Γ4. Για τα εισοδήματα που καταβάλλετε εσείς ως εργοδότης πρέπει να παρακρατείτε για ΓεΣΥ 2,65%. Όταν τα εισοδήματα αυτά (A1, A2, A9 και A10) ξεπερνούν τις €180.000 τότε παύετε να παρακρατείτε εισφορά ΓεΣΥ για τους επόμενους μήνες στα εισοδήματα των γραμμών A2, A9α και A10α.