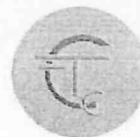




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
1440 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Φακ.: 04.02.023.002.002.006.004.002
Τηλ.: 22601664
Ηλεκτρ. Ταχυδ.: headquarters@customs.mof.gov.cy

25 Σεπτεμβρίου 2025

Εγκύκλιος Ε.Ε. – «Δ.Π.Ο.» (104)

Όλο το τελωνειακό προσωπικό

**Διαδικασία αιτήματος ποσόστωσης στο νέο αυτοματοποιημένο σύστημα εισαγωγών
(Automated Import System – AIS)**

Με την έναρξη λειτουργίας του νέου αυτοματοποιημένου συστήματος εισαγωγών (AIS), ενημερώνεστε ότι για την υποβολή αιτημάτων ποσόστωσης θα ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες. Η εγκύκλιος Ε.Ε. – «Δ.Π.Ο.» (93) αντικαθίσταται με την παρούσα.

Γενικές πληροφορίες:

Η δασμολογική ποσόστωση αποτελεί ευνοϊκή δασμολογική μεταχείριση, με την οποία μια προκαθορισμένη ποσότητα συγκεκριμένων εμπορευμάτων, μπορεί να εισαχθεί εντός μιας καθορισμένης περιόδου ατελώς ή με μειωμένο συντελεστή δασμού. Προϊόντα που εισάγονται πέραν της προκαθορισμένης ποσότητας ή εκτός της περιόδου ισχύος της ποσόστωσης δεν απολαμβάνουν την ευνοϊκή δασμολογική μεταχείριση.

Υπάρχουν δύο τύποι δασμολογικών ποσοστώσεων:

- i. **Οι δασμολογικές ποσοστώσεις των οποίων η διαχείριση πραγματοποιείται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (DG TAXUD) σε συνεργασία με τις τελωνειακές διοικήσεις των κρατών μελών.**

Η διαχείριση αυτών των ποσοστώσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την αρχή της **χρονικής προτεραιότητας (first come first served)**, δηλαδή με βάση την ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης για θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία. Η ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης πρέπει απαραίτητα να είναι εντός της περιόδου ισχύος της ποσόστωσης.

- ii. **Οι δασμολογικές ποσοστώσεις των οποίων η διαχείριση πραγματοποιείται μέσω του συστήματος των πιστοποιητικών εισαγωγής (αδειών εισαγωγής - AGRIM).**

Στην περίπτωση αυτή γίνεται προκατανομή των ποσοτήτων ποσόστωσης από τις υπηρεσίες ή οργανισμούς που είναι αρμόδιοι για την έκδοση πιστοποιητικών εισαγωγής. Αρμόδια αρχή για την υποβολή αιτημάτων προς την Ένωση για έγκριση και στη συνέχεια για έκδοση των πιστοποιητικών είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών. Μπορεί όμως κατά τον τελωνισμό να παρουσιαστεί και πιστοποιητικό εισαγωγής που έχει εκδοθεί σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ.

Η αρμοδιότητα των τελωνειακών διοικήσεων περιορίζεται στον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών και στην επιβεβαίωση και πιστοποίηση των ποσοτήτων και των στοιχείων που ορίζονται στο πιστοποιητικό εισαγωγής.

Οι ποσοστώσεις αυτές έχουν αύξοντα αριθμό **094XXX** με το τρίτο ψηφίο, δηλαδή το 4 να χαρακτηρίζει τις ποσοστώσεις αυτές.

Υποβολή αιτήματος ποσόστωσης:

Αιτήματα ποσοστώσεων υποβάλλονται μόνο σε διασαφήσεις τύπου H1 – Διασάφηση για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία και ειδικό καθεστώς.

Η υποβολή αιτήματος ποσόστωσης γίνεται με τη συμπλήρωση των ακόλουθων πεδίων σε επίπεδο είδους εμπορεύματος (item level), δηλαδή “Goods Shipment Item”:

- του αριθμού ποσόστωσης στο πεδίο “Quota order number” (DE 99 01 001 000)
- του ανάλογου κωδικού προτίμησης στο πεδίο “Preference” (DE 14 11 001 000)
 - 120 – μη προτιμησιακές δασμολογικές ποσοστώσεις
 - 220 – ποσοστώσεις συστήματος γενικευμένων προτιμήσεων (GSP)
 - 320 – προτιμησιακές δασμολογικές ποσοστώσεις
 - 420 – ποσοστώσεις τελωνειακής ένωσης (Customs Union Quotas)

Στις περιπτώσεις όπου θα δηλώνονται οι κωδικοί προτίμησης που αρχίζουν από 2XX, 3XX, 4XX, εκτός από το πεδίο “Country of origin” (DE 16 08 001 000) θα συμπληρώνεται και το πεδίο “Country of preferential origin” (DE 16 09 001 000).

Σημειώνεται ότι οι κωδικοί προτίμησης 125 και 325 έχουν καταργηθεί και στη θέση τους θα χρησιμοποιούνται αντίστοιχα οι κωδικοί 120 και 320.

- των απαραίτητων εγγράφων για την παραχώρηση της ποσόστωσης όπως αυτά εμφανίζονται στις προϋποθέσεις της βάσης δεδομένων TARIC, για παράδειγμα αποδεικτικό καταγωγής, αποδεικτικό γνησιότητας/ αυθεντικότητας, άδεια εισαγωγής κλπ.

Ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει το κάθε έγγραφο, θα καταχωρείται στην αντίστοιχη ομάδα δεδομένων “Additional Reference”, “Supporting documents”, “Authorisations”, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

Στην ομάδα δεδομένων “Additional Reference”, μπορούν να καταχωρηθούν όλοι οι κωδικοί δηλώσεων που ξεκινούν με το γράμμα «Υ».

Στην ομάδα δεδομένων “Supporting documents”, καταχωρούνται όλα τα πιστοποιητικά, άδειες και άλλα είδη εγγράφων. Δηλαδή, **στις περιπτώσεις των ποσοστώσεων που απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού εισαγωγής AGRIM το οποίο εμφανίζεται στο TARIC με την κωδικοποίηση L001, αυτό θα καταχωρείται στην ομάδα δεδομένων “Supporting documents”.**

Στην ομάδα δεδομένων “Authorisations” καταχωρούνται μόνο οι άδειες του Παραρτήματος Α του ΚΕΠ-ΕΤΚ. Δηλαδή, στην περίπτωση που μια ποσόστωση υπόκειται στις απαιτήσεις ειδικού προορισμού, η σχετική άδεια θα καταχωρείται στην ομάδα δεδομένων “Authorisations”.

- των συμπληρωματικών μονάδων μέτρησης, σε περίπτωση που μια ποσόστωση εκφράζεται σε άλλη μονάδα εκτός από το βάρος (καθαρό ή μικτό), όπως για παράδειγμα λίτρα, αριθμό τεμαχίων κ.α. Οι μονάδες αυτές δηλώνονται στο πεδίο "Supplementary units" (DE 18 02 000 000).

Σχετικές είναι οι οδηγίες που παρέχονται στο έγγραφο «AIS - Συνοπτικός οδηγός για σκοπούς εκπαίδευσης», το οποίο υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην κατηγορία Ηλεκτρονικά Τελωνεία - Πρόγραμμα eCustoms - AIS - Αυτοματοποιημένο σύστημα εισαγωγών (Automated Import System) - Χρήσιμα έγγραφα/σύνδεσμοι.

Αποδοχή αιτήματος ποσόστωσης:

Στο νέο σύστημα εισαγωγών, οι διασαφήσεις που περιέχουν αιτήματα ποσόστωσης θα γίνονται αυτόματα αποδεκτές και δεν θα σταματούν για αποδοχή από αρμόδιους λειτουργούς, συνεπώς παύει η διαδικασία του "manual acceptance". Με την αποδοχή της διασάφησης γίνεται παράλληλα αποδεκτό και το **αίτημα** για υπαγωγή στην ποσόστωση.

Το σύστημα εισαγωγών είναι συνδεδεμένο με το σύστημα ποσοστώσεων, συνεπώς, τα αιτήματα αποστέλλονται αυθημερόν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για να τύχουν διαχείρισης, δηλαδή για να λάβουν μερίδιο από την κατανομή της ποσότητας που είναι διαθέσιμη με μειωμένο ή μηδενικό συντελεστή δασμού (άρθρο 49 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447).

Με την αυτόματη αποδοχή, δεν θα χρειάζεται πλέον να υποβάλλεται αίτημα για παρουσία λειτουργού εκτός των κανονικών ωρών εργασίας, όσον αφορά τις ποσοστώσεις που ανοίγουν Σάββατο ή Κυριακή ή σε ημέρα που είναι δημόσια αργία.

Αφού ολοκληρωθεί η αποδοχή της διασάφησης, μπορούν να υποβληθούν όλα τα απαραίτητα έγγραφα για τον έλεγχο του αιτήματος ποσόστωσης. Στο στάδιο αυτό μπορεί να υποβληθεί και η δήλωση για παραμονή των εμπορευμάτων υπό τελωνειακό έλεγχο μέχρι να ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής.

Κατανομή ποσότητας (άρθρο 51 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447):

Η κατανομή των δασμολογικών ποσοστώσεων, στην οποία έχουν μερίδιο όλα τα κράτη μέλη, πραγματοποιείται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (DG TAXUD) με μοναδικό κριτήριο την αρχή της χρονικής προτεραιότητας.

Αν οι ποσότητες που ζητούνται για μια συγκεκριμένη δασμολογική ποσόστωση υπερβαίνουν το διαθέσιμο υπόλοιπο, η κατανομή γίνεται κατ' αναλογία των ζητούμενων ποσοτήτων.

Η DG TAXUD πραγματοποιεί την κατανομή τη δεύτερη εργάσιμη μέρα που έπεται της ημερομηνίας αποδοχής. Διασαφήσεις που γίνονται αποδεκτές Σάββατο ή Κυριακή συμμετέχουν στην ίδια κατανομή με τις διασαφήσεις που γίνονται αποδεκτές τη Δευτέρα που έπεται. Ωστόσο, η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά των ημερομηνιών αποδοχής των τελωνειακών διασαφήσεων για τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία.

Η Επιτροπή προβαίνει σε κατανομή κάθε εργάσιμη ημέρα στις 14:00 μ.μ. (ώρα Βρυξελλών), εκτός από Σάββατα, Κυριακές και τις ημέρες που είναι δημόσιες αργίες για την Ευρωπαϊκή Ένωση. Μετά από κάθε κατανομή, η Επιτροπή κοινοποιεί σε κάθε κράτος μέλος, τα αποτελέσματα των καθημερινών κατανομών που αφορούν τα αιτήματα του.

Το σύστημα εισαγωγών θα ενημερώνεται αυτόματα με τα αποτελέσματα της κατανομής, συνεπώς οι οικονομικοί φορείς θα είναι σε θέση να βλέπουν το ποσοστό κατανομής που λήφθηκε για το αίτημα τους.

Με βάση τη διαδικασία που εφαρμόζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημα εισαγωγών, τα εμπορεύματα αποδεσμεύονται για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία προτού ληφθεί η απάντηση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την ικανοποίηση ή όχι του αιτήματος για παραχώρηση της ποσόστωσης. Κατά συνέπεια, στις περιπτώσεις μη ικανοποίησης του αιτήματος ποσόστωσης είτε ολικώς είτε μερικώς, ενημερώνονται γραπτώς τα επαρχιακά τελωνεία για την εκ των υστέρων είσπραξη της τελωνειακής οφειλής που έχει προκύψει ανάλογα με το αποτέλεσμα της κατανομής.

Για να αποφευχθεί η εκ των υστέρων δημιουργία τελωνειακής οφειλής, τα εμπορεύματα μπορούν να παραμείνουν υπό τελωνειακό έλεγχο μέχρι να ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής, ούτως ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν οι πρόνοιες των άρθρων 173 εδάφιο 1 και 174 εδάφιο 1 του Ευρωπαϊκού Τελωνειακού Κώδικα (ΕΤΚ), σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να επιτραπεί η τροποποίηση ή η ακύρωση της διασάφησης πριν τη χορήγηση άδειας παράδοσης των εμπορευμάτων, εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον διασαφιστή.

Συνεπώς για να μην εφαρμοστεί η αυτοματοποιημένη διαδικασία αποδέσμευσης των εμπορευμάτων και οι οικονομικοί φορείς να διατηρήσουν το δικαίωμα τροποποίησης ή ακύρωσης των διασαφήσεων τους μετά τη λήψη των αποτελεσμάτων κατανομής, μπορεί να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω.

Διαδικασία για παραμονή των εμπορευμάτων υπό τελωνειακό έλεγχο:

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να παραμείνουν τα εμπορεύματα τους υπό τελωνειακό έλεγχο μέχρι να ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής και μετά να προχωρήσει ανάλογα η διασάφηση με αποδέσμευση των εμπορευμάτων ή όχι, θα πρέπει να ενημερώσουν το τελωνείο όταν η διασάφηση σταματά στο στάδιο ελέγχου, προσκομίζοντας τη δήλωση που επισυνάπτεται. Νοείται ότι η δήλωση μπορεί να υποβληθεί από τον εξουσιοδοτημένο τελωνειακό αντιπρόσωπο.

Όλες οι διασαφήσεις που περιέχουν αίτημα ποσόστωσης θα σταματούν στο στάδιο ελέγχου και ο λειτουργός θα ελέγχει κατά πόσο έχει υποβληθεί η δήλωση.

Στις περιπτώσεις όπου οι οικονομικοί φορείς δεν υποβάλουν τη σχετική δήλωση, σημαίνει ότι επιθυμούν να παραλάβουν τα εμπορεύματα τους προτού ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής, συνεπώς ο λειτουργός θα μπορεί να προχωρήσει τη διασάφηση στο επόμενο στάδιο για να χορηγηθεί άδεια παράδοσης των εμπορευμάτων.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώσει ότι επιθυμεί τα εμπορεύματα του να παραμείνουν υπό τελωνειακό έλεγχο, η διασάφηση θα παραμένει στο στάδιο ελέγχου μέχρις ότου ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής για να μπορούν στη συνέχεια να γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις, εφόσον χρειαστεί.

Όταν ο οικονομικός φορέας ενημερωθεί ότι το αίτημα του δεν έλαβε κατανομή ή έλαβε μερική κατανομή, δύναται, εφόσον το επιθυμεί, να προχωρήσει, ανάλογα με την περίπτωση, είτε σε ακύρωση της διασάφησης είτε σε τροποποίηση της ως προς την ποσότητα, προκειμένου να τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία μόνο η ποσότητα των εμπορευμάτων που επωφελείται από το ευεργέτημα της δασμολογικής ποσόστωσης.

Η ποσότητα των εμπορευμάτων που δεν έλαβε κατανομή, θα μπορεί να παραμείνει σε προσωρινή εναπόθεση με την υποχρέωση τήρησης της προθεσμίας των 90 ημερών όπως ορίζεται στο άρθρο 149 του ΕΤΚ. Εναλλακτικά, τα εμπορεύματα μπορούν να υπαχθούν σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης ή ακόμα και να επανεξαχθούν. Για την ποσότητα που θα παραμείνει σε προσωρινή εναπόθεση ή τελωνειακή αποταμίευση, θα μπορεί να υποβληθεί νέο αίτημα για ευνοϊκή δασμολογική μεταχείριση με το άνοιγμα νέας ποσόστωσης ή διαθέσιμης ποσότητας.

Για ακύρωση ή τροποποίηση της διασάφησης εισαγωγής μετά τη λήψη των αποτελεσμάτων κατανομής, θα ακολουθούνται οι διαδικασίες που αναγράφονται στα εγχειρίδια «Αίτημα ακύρωσης διασαφήσεων» και «Αίτημα τροποποίησης διασαφήσεων», τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος - στην κατηγορία Ηλεκτρονικά Τελωνεία - Πρόγραμμα eCustoms - AIS - Αυτοματοποιημένο σύστημα εισαγωγών (Automated Import System) - Χρήσιμα έγγραφα/σύνδεσμοι.

Στάδιο ελέγχου:

Όλες οι διασαφήσεις που περιέχουν αιτήματα ποσόστωσης θα σταματούν στο στάδιο ελέγχου. Στο στάδιο αυτό εκτός από τον έλεγχο για την υποβολή της δήλωσης για παραμονή των εμπορευμάτων υπό τελωνειακό έλεγχο, θα ελέγχεται η ορθότητα των δηλώσεων στη διασάφηση εισαγωγής και θα διενεργούνται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι όσον αφορά την εγκυρότητα του αιτήματος ποσόστωσης.

Οι έλεγχοι για την εγκυρότητα του αιτήματος ποσόστωσης, περιλαμβάνουν έλεγχο της ορθότητας του κωδικού κατάταξης, έλεγχο της καταγωγής, έλεγχο της ποσότητας (καθαρό βάρος, συμπληρωματικές μονάδες), έλεγχο της δηλωθείσας αξίας σε σχέση με την ποσότητα, έλεγχο της εγκυρότητας των εγγράφων.

Σε περίπτωση που ο αρμόδιος λειτουργός ελέγχου εντοπίσει ότι ένα αίτημα ποσόστωσης δεν είναι έγκυρο, θα ακολουθείται η διαδικασία τροποποίησης ή ακύρωσης της διασάφησης.

Το σύστημα εισαγωγών αλληλεπιδρά με το σύστημα ποσοστώσεων, συνεπώς με κάθε τροποποίηση της διασάφησης η οποία επηρεάζει το αίτημα ποσόστωσης, το σύστημα ποσοστώσεων θα ενημερώνεται αυτόματα και θα προχωρά σε ακύρωση του λανθασμένου αιτήματος ποσόστωσης.



Ευτυχία Νικολάου
για Διευθύντρια
Τμήματος Τελωνείων

Κοιν.:

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο: chamber@ccci.org.cy,
secgen@ccci.org.cy, maria@ccci.org.cy

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λευκωσίας: ncci@ccci.org.cy, Chryso@ccci.org.cy

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αμμοχώστου: info@famagustachamber.org.cy

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρνακας: icci@spidernet.com.cy
 Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λεμεσού: info@limassolchamber.eu
 Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου: info@pcci.org.cy
 Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων Κύπρου: info@oeb.org.cy,
arapadopoulos@oeb.org.cy
 Σύνδεσμος Ναυτικών Πρακτόρων Κύπρου: info@csa-cy.org
 Παγκύπρια Ένωση Εκτελωνιστών και Διαμεταφορέων: Chryso@ccci.org.cy
 Σύνδεσμος Τελωνειακών Πρακτόρων Κύπρου: custombrokersassociation@cytanet.com.cy
 Σύνδεσμος Διεθνών Διαμεταφορέων Κύπρου: forwarders@cytanet.com.cy
 Σύνδεσμος Γενικών Αποθηκών Κύπρου: custombrokersassociation@cytanet.com.cy
 Σύνδεσμος Προμηθευτών Πλοίων Κύπρου: info@famagustachamber.org.cy
 Αρχή Λιμένων Κύπρου: cra@cra.gov.cy
 Τελωνειακοί Πράκτορες: aacf@cytanet.com.cy
 Παγκύπρια Οργάνωση Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών:
rovekcy@cytanet.com.cy
 Σύνδεσμος Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου: acta@acta.org.cy
 Υπεύθυνο Ιστοσελίδας, παρακαλώ για ανάρτηση της εν λόγω εγκυκλίου στην Ιστοσελίδα/
 Εκδόσεις

Δήλωση για παραμονή υπό τελωνειακό έλεγχο εμπορευμάτων για τα οποία υποβλήθηκε αίτημα ποσόστωσης

Έλαβα γνώση της εγκύκλιου Ε.Ε.– «Δ.Π.Ο.» (104) για τη διαδικασία των ποσοστώσεων και δηλώνω ότι, επιθυμώ όπως τα πιο κάτω εμπορεύματα παραμείνουν υπό τελωνειακό έλεγχο, μέχρι να ληφθεί το αποτέλεσμα της κατανομής για το αίτημα ποσόστωσης που υποβλήθηκε με τα πιο κάτω στοιχεία:

Αριθμός διασάφησης	Αριθμός είδους (item number)	Ημερομηνία αποδοχής	Αριθμός ποσόστωσης	Κωδικός TARIC	Καθαρό βάρος	Τελωνειακή αξία

Στοιχεία εισαγωγέα

Επωνυμία (φυσικό ή νομικό πρόσωπο):

.....

Αριθμός EORI:.....

Στοιχεία τελωνειακού πράκτορα

Επωνυμία τελωνειακού πράκτορα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο):

.....

Αριθμός EORI:.....

Στοιχεία φυσικού προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση:

Ονοματεπώνυμο:.....

Υπογραφή:

Ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:.....