



ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ SARS-COV-2 ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Το Πρωτόκολλο έχει τύχει του ελέγχου και της έγκρισης του Υπουργείου Υγείας σε ότι αφορά στα μέτρα προφύλαξης από τον κορωνοϊό SARS-CoV-2

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	3
2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	4
2.1. Γενικές οδηγίες για τους οργανωτές δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ	4
2.2. Υποχρεώσεις των οργανωτών δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ κατά την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων	5
2.3. Υποχρεώσεις των οργανωτών κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων	6
2.4. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων	7
3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΑνΑΔ	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ανάμεσα στους στόχους της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), στις ιδιαίτερες συνθήκες που διανύει ο τόπος μας εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού SARS-CoV-2, είναι η όσο το δυνατόν απρόσκοπτη συνέχιση των δραστηριοτήτων κατάρτισης που υλοποιούνται από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ») και τις επιχειρήσεις/οργανισμούς.

Η ΑνΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη σταδιακή άρση των περιοριστικών μέτρων και την επιδίωξή της να ενισχύσει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κατάρτισης και πιστοποίησης με την τήρηση των απαιτούμενων οδηγιών ασφάλειας και υγείας, ετοίμασε το παρόν Πρωτόκολλο Ασφάλειας και Υγείας (στο εξής «Πρωτόκολλο»), το οποίο πρέπει να ακολουθούν όλοι οι συμμετέχοντες στις δραστηριότητές της.

Το Πρωτόκολλο έχει τύχει του ελέγχου και της έγκρισης του Υπουργείου Υγείας σε ότι αφορά στα μέτρα προφύλαξης από τον κορωνοϊό SARS-CoV-2.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Πρωτόκολλο περιλαμβάνει συγκεκριμένες οδηγίες αναφορικά με τα θέματα ασφάλειας και υγείας για την παρεμπόδιση της εξάπλωσης του κορωνοϊού SARS-CoV-2, οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται κατά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης καθώς και αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων, στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων και Συστημάτων της ΑνΑΔ.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ επισημαίνει ότι οι οργανωτές προγραμμάτων κατάρτισης και αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων οφείλουν να ενημερώνονται σε συνεχή βάση και να ακολουθούν όλες τις οδηγίες που εκδίδει το Υπουργείο Υγείας αναφορικά με την προστασία της δημόσιας υγείας.

Το Πρωτόκολλο πρέπει να εφαρμόζεται από τους ακόλουθους φορείς και άτομα που οργανώνουν ή/και συμμετέχουν ή/και επιθεωρούν δραστηριότητες κατάρτισης ή/και αξιολογούν επαγγελματικά προσόντα της ΑνΑΔ:

- Επιχειρήσεις και οργανισμοί
- Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ)
- Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)
- Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) και Εκπαιδευτές που έτυχαν εξαίρεσης από την υποχρέωση πιστοποίησης ως ΕΕΚ
- Κέντρα Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)
- Αξιολογητές επαγγελματικών προσόντων
- Καταρτιζόμενοι
- Υποψήφιοι για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων

- Επιθεωρητές ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης
- Επαληθευτές της διαδικασίας αξιολόγησης για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων

Το Πρωτόκολλο εφαρμόζεται στα ακόλουθα Σχέδια και Συστήματα της ΑνΑΔ:

1. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
3. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
4. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
5. Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών
6. Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων
7. Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων
8. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης

2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Στη συνέχεια περιγράφονται λεπτομερώς οι οδηγίες ασφάλειας και υγείας, που πρέπει να εφαρμόζουν οι φορείς και τα άτομα σε όλα τα στάδια υλοποίησης δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των Σχεδίων και Συστημάτων της ΑνΑΔ.

2.1. Γενικές οδηγίες για τους οργανωτές δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ

1. Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση όλων των χώρων οι οποίοι ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν από τους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα, όπως είναι χώροι κατάρτισης, χώροι εκτόνωσης, χώροι υγιεινής και άλλοι κοινόχρηστοι χώροι. Τα δάπεδα, οι τουαλέτες, όπως και οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά (πόμολα, διακόπτες, συσκευές τηλεφώνων, πληκτρολόγια, γραφεία, πάγκοι και άλλα) καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα με περιεκτικότητα αλκοόλης μεγαλύτερης από 70% ή με αραιωμένο διάλυμα χλωρίνης 3% (1/30). Η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να επαναλαμβάνεται με το τέλος της δραστηριότητας, σε περίπτωση που οι χώροι θα αξιοποιηθούν για νέα δραστηριότητα μέσα στην ίδια ημέρα.
2. Όσοι ασχολούνται με την καθαριότητα χρησιμοποιούν γάντια και μάσκα μιας χρήσης, καθώς και στολή εργασίας. Μετά τη χρήση τους, τα γάντια και η μάσκα απορρίπτονται σε περικλειστους κάδους και η στολή εργασίας πλένεται, μετά από κάθε χρήση, στους 60 βαθμούς Κελσίου.
3. Τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής υγρού σαπουνιού, χαρτοπετσετών μιας χρήσης και αντισηπτικού αλκοολούχου διαλύματος με περιεκτικότητα αλκοόλης μεγαλύτερης από 70%, για χρήση από τους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα.
4. Τοποθέτηση ανακοίνωσης έξω από τους χώρους υγιεινής με οδηγίες χρήσης της τουαλέτας: *«Κατά τη χρήση της τουαλέτας συστήνεται να κλείνει το καπάκι πριν τη χρήση φлотέρ. Επίσης είναι απαραίτητος ο καθαρισμός των χεριών πριν και μετά τη χρήση της τουαλέτας».*

5. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί άτομο να έχει συμπτώματα του κορωνοϊού SARS-CoV-2, το άτομο απομακρύνεται και διακόπτεται προσωρινά η συμμετοχή του στη δραστηριότητα. Ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με ύποπτο κρούσμα κορωνοϊού.
6. Σε περίπτωση που εντοπιστεί επιβεβαιωμένο κρούσμα κορωνοϊού, ακολουθούνται οι ενδεδειγμένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για απομάκρυνση των ατόμων και απολύμανση του χώρου. Η δραστηριότητα της ΑνΑΔ διακόπτεται για όσο διάστημα χρειαστεί και ενημερώνεται σχετικά η ΑνΑΔ. Σε τέτοια περίπτωση η ΑνΑΔ εγκρίνει την αναβολή της δραστηριότητας ή του μέρους αυτής που απέμεινε για ολοκλήρωση.
7. Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων που χρησιμοποιούνται από τους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα, όπως χώρων κατάρτισης και αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων, χώρων εκτόνωσης, χώρων υγιεινής και κοινόχρηστων χώρων.

2.2. Υποχρεώσεις των οργανωτών δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ κατά την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων

1. Ορισμός υπευθύνου για έλεγχο της καθολικής εφαρμογής των μέτρων κατά την υλοποίηση της δραστηριότητας κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων, όπως τήρηση αποστάσεων μεταξύ ατόμων, εφαρμογή της ορθής υγιεινής χειρών και γενικότερα τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής.
2. Ανάρτηση των απαραίτητων ενημερωτικών πινακίδων και ανακοινώσεων στην είσοδο του χώρου κατάρτισης και κατάλληλη σήμανση στον εσωτερικό χώρο για τα μέτρα που πρέπει να τηρούνται, για παράδειγμα αποστάσεις μεταξύ ατόμων και ορθή υγιεινή χειρών.
3. Τοποθέτηση αντισηπτικών διαλυμάτων με περιεκτικότητα αλκοόλης μεγαλύτερης από 70% στην είσοδο για χρήση από όλα τα άτομα που συμμετέχουν στη δραστηριότητα. Εάν κατά την είσοδο στον χώρο απαιτείται άνοιγμα της πόρτας με πόμολο, τότε τοποθετούνται αντισηπτικά διαλύματα μέσα και έξω από τον χώρο κατάρτισης για απολύμανση των χειρών πριν και μετά την είσοδο των ατόμων κάθε φορά στον χώρο. Η χρήση μάσκας και γαντιών είναι προαιρετική.
4. Ενημέρωση των συμμετεχόντων από τον οργανωτή της δραστηριότητας για προσέλευσή τους πριν την έναρξη της κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων και παροχή ικανοποιητικού χρόνου για την είσοδο των ατόμων στον χώρο κατάρτισης έτσι ώστε να μην υπάρχει συγχρωτισμός και να τηρείται απόσταση τουλάχιστον 2 μέτρων μεταξύ τους σε περίπτωση που εισέρχονται ταυτόχρονα περισσότερα άτομα στον χώρο κατάρτισης.
5. Καλός αερισμός του χώρου κατάρτισης με άνοιγμα των παραθύρων για τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την έναρξη κάθε συνάντησης κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων. Στην περίπτωση μηχανικού αερισμού του χώρου, το σύστημα εξαερισμού πρέπει να βρίσκεται συνεχώς σε λειτουργία, έτσι ώστε να υπάρχει συνεχής ανανέωση του αέρα.

2.3. Υποχρεώσεις των οργανωτών κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων

1. Οι εκπρόσωποι των οργανωτών, οι εκπαιδευτές και οι αξιολογητές επαγγελματικών προσόντων οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων πριν από την είσοδο των καταρτιζομένων ή των υποψηφίων για αξιολόγηση, αντίστοιχα.
2. Τήρηση καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας απόστασης τουλάχιστον 2 μέτρων μεταξύ όλων των προσώπων που βρίσκονται στον χώρο κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων.
3. Οι συμμετέχοντες στη δραστηριότητα καθορίζονται από πριν. Ορίζεται από πριν ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιεί ο καθένας, όπως το κάθισμα, το τραπέζι, ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, η γραφική ύλη και τα υλικά για την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων. Οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό που έχει οριστεί για τους ίδιους καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για χρήση εξοπλισμού και από άλλο συμμετέχοντα, ο συγκεκριμένος εξοπλισμός πρέπει να απολυμανθεί με τη χρήση αντισηπτικού.
4. Πρόνοια για τη θέση στην οποία τοποθετούνται τα άτομα που ενδέχεται να εισέλθουν στον χώρο μετά την έναρξη της δραστηριότητας, όπως είναι οι επιθεωρητές ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης, οι επαληθευτές της διαδικασίας αξιολόγησης για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων, οι εκπρόσωποι του ΚΕΚ, της ΔΕΚ, του ΚΑΕΠ ή της επιχείρησης/οργανισμού, έτσι ώστε να τηρούνται όλα τα ισχύοντα μέτρα.
5. Τοποθέτηση μέσα στον χώρο κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων περικλειστων κάδων απόρριψης για απόρριψη των αναλώσιμων υλικών με ασφαλή τρόπο μετά τη χρήση τους.
6. Επίβλεψη και έλεγχος από τον υπεύθυνο του οργανωτή για την τήρηση της απόστασης ασφαλείας των 2 μέτρων μεταξύ όλων των προσώπων κατά τα διαλείμματα στον χώρο εκτόνωσης και κατά την είσοδό τους στους χώρους υγιεινής. Όπου είναι δυνατόν, και εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να αξιοποιηθεί εξωτερικός χώρος ως χώρος εκτόνωσης.
7. Αποχώρηση των συμμετεχόντων κατά τα διαλείμματα από τον χώρο κατάρτισης και διευθέτηση του εξαερισμού του χώρου. Συστήνεται όπως γίνεται διάλειμμα ικανοποιητικής διάρκειας έτσι ώστε να μπορούν να τηρηθούν όλα τα μέτρα κατά την έξοδο και είσοδο των συμμετεχόντων από τον χώρο. Σε περίπτωση ύπαρξης πέραν του ενός χώρου κατάρτισης πρέπει να ρυθμίζονται τα διαλείμματα ώστε να μην υπάρχει συγχρωτισμός.
8. Σε περίπτωση παροχής ποτών, ροφημάτων και συνοδευτικών από τον οργανωτή της δραστηριότητας, αυτά είναι προτιμητέο να βρίσκονται σε κλειστό περιτύλιγμα.
9. Συνεχής αερισμός του χώρου κατάρτισης είτε με ανοικτά παράθυρα είτε με μηχανικό αερισμό ο οποίος πρέπει να παρέχει 100% φρέσκο αέρα χωρίς ανακύκλωση. Επιτρέπεται η χρήση κλιματιστικών νοουμένου ότι διασφαλίζεται η συνεχής εισαγωγή φρέσκου αέρα είτε με φυσικό είτε με μηχανικό τρόπο. Για το θέμα του κλιματισμού πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του αρμόδιων αρχών του κράτους.

2.4. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων

1. Οι συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων, όπως είναι οι καταριζόμενοι, οι υποψήφιοι για πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων, οι εκπαιδευτές, οι αξιολογητές επαγγελματικών προσόντων, οι επιθεωρητές ελέγχου προγραμμάτων κατάρτισης, οι επαληθευτές της διαδικασίας αξιολόγησης για πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων, καθώς και το προσωπικό και οι συνεργάτες των οργανωτών, προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο σύμφωνα με την ενημέρωση του οργανωτή πριν από την έναρξη της δραστηριότητας.
2. Απολύμανση των χεριών όλων των ατόμων που συμμετέχουν στη δραστηριότητα με το αντισηπτικό διάλυμα κάθε φορά που εισέρχονται στον χώρο. Εάν κατά την είσοδο στον χώρο απαιτείται άνοιγμα της πόρτας με πόμολο, συστήνεται η απολύμανση των χεριών με αντισηπτικά διαλύματα πριν και μετά την είσοδό τους κάθε φορά. Η χρήση μάσκας και γαντιών είναι προαιρετική.
3. Τήρηση καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας απόστασης τουλάχιστον 2 μέτρων μεταξύ όλων των προσώπων που βρίσκονται στον χώρο κατάρτισης ή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων.
4. Οι συμμετέχοντες στη δραστηριότητα χρησιμοποιούν τον ίδιο εξοπλισμό, όπως το κάθισμα, το τραπέζι ή τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας εκτός αν απαιτείται αλλαγή σύμφωνα με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Στην περίπτωση που απαιτείται αλλαγή πρέπει να γίνεται καθαρισμός και απολύμανση.
5. Ενδεικνύεται η χρήση μάσκας και γαντιών μιας χρήσης από τα άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες.
6. Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια και τη μύτη. Κάλυψη μύτης και στόματος στην περίπτωση φταρνίσματος και βήχα με χαρτομάντηλο μιας χρήσης, το οποίο απορρίπτεται στον κάδο απορριμμάτων. Επιμελές πλύσιμο χεριών.
7. Σε περίπτωση που συμμετέχων παρουσιάσει συμπτώματα ύποπτα για τον κορωνοϊό SARS-CoV-2 απομακρύνεται από τον χώρο και ενημερώνεται αμέσως ο υπεύθυνος του οργανωτή. Ο συμμετέχων μπορεί να επανέλθει μόνο εφόσον τηρηθούν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα του Υπουργείου Υγείας.

3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ παρακολουθεί στενά τις εξελίξεις και θα συνεχίσει να ενημερώνει για οποιοσδήποτε πρόσθετες οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές, σύμφωνα πάντα με τα διατάγματα του Υπουργείου Υγείας για την προστασία της υγείας.

Παράλληλα κάθε φορέας και κάθε άτομο έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών του κράτους, οι οποίες ενδέχεται να τροποποιούνται ανάλογα με την πορεία της εξάπλωσης του SARS-CoV-2.

Τα διατάγματα, δελτία τύπου και άλλες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο <https://www.pio.gov.cy/coronavirus/diat.html>.