

1 Ιδρύεται Σύνδεσμος με την επωνυμία «Κυπριακός Σύνδεσμος Συμβούλων Επιχειρήσεων» με έδρα τη Λευκωσία.

2 **Ερμηνεία του όρου:** Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης.

Με τον όρο «Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών» νοείται η ανεξάρτητη και ανεπηρέαστη παροχή συμβουλών και βοήθειας πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην Παρ. 3. Αυτό, μεταξύ άλλων διαλαμβάνει τη διάγνωση κι' έρευνα προβλημάτων / ευκαιριών, την εισήγηση λήψης κατάλληλων μέτρων και την παροχή καθοδήγησης για την εφαρμογή αυτών των εισηγήσεων.

3 **Αναγνωρισμένα Πεδία Δραστηριοτήτων**

Τα αναγνωρισμένα κύρια πεδία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης για σκοπούς εγγραφής μελών στο Σύνδεσμο είναι:

- Επιχειρηματική στρατηγική και η ανάπτυξη συστημάτων οργάνωσης.
- Χρηματοοικονομικά και διοικητικά συστήματα.
- Διεύθυνση παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης διασφάλισης ποιότητας, κλπ).
- Διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού.
- Διεύθυνση και συντονισμός έργων.
- Περιβαλλοντικές μελέτες.
- Οικονομικές μελέτες και μελέτες βιωσιμότητας.
- Διεύθυνση και στρατηγική μάρκετινγκ.
- Τεχνολογία και συστήματα πληροφορικής.

4. **Σκοποί και δραστηριότητες**

4.1 Οι σκοποί του Συνδέσμου είναι η βελτίωση και ανέλιξη του επιπέδου του επαγγέλματος του συμβούλου στον τομέα της Διεύθυνσης στην Κύπρο και η προαγωγή των συλλογικών στόχων και συμφερόντων των μελών του.

4.2 Επιπλέον των πιο πάνω γενικών σκοπών ο Σύνδεσμο στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη της Κυπριακής αγοράς ώστε να αναγνωρίσει την ανάγκη χρησιμοποίησης συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της Διεύθυνσης.
- Στην προώθηση ίσων ευκαιριών και συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού.
- Στην προαγωγή παροχής υπηρεσιών στον τομέα της Διεύθυνσης διεθνώς.
- Στην υιοθέτηση και διατήρηση ψηλού επιπέδου επαγγελματικών και δεοντολογικών προτύπων.
- Στην προαγωγή και υποστήριξη της ανάπτυξης διεθνών σχέσεων.
- Στην απάλειψη των διακρίσεων κατά των Κυπρίων συμβούλων (π.χ. στις δημόσιες και άλλες προσφορές), και στην προώθηση ίσων ευκαιριών για τους Κυπρίους συμβούλους κάτω από συνθήκες δίκαιου ανταγωνισμού.
- Στην ενθάρρυνση της επαγγελματικής συνεργασίας μεταξύ των Κυπρίων συμβούλων.

### **5. Κύριες δραστηριότητες**

5.1 Για την περαιτέρω προαγωγή των πιο πάνω σκοπών ο Σύνδεσμος, μεταξύ άλλων:

- Καθορίζει επαγγελματικά και δεοντολογικά πρότυπα και διασφαλίζει την τήρηση του.
- Αντιπροσωπεύει και προάγει τα συμφέροντα του επαγγέλματος και των μελών του.
- Εκδίδει προτάσεις και δηλώσεις πάνω σε θέματα σχετιζόμενα με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του.
- Διατηρεί επαφές με κυβερνητικές και άλλες δημόσιες υπηρεσίες.
- Συνεργάζεται με άλλους κυπριακούς ή διεθνείς οργανισμούς και δυνατό να εγγραφεί σ' αυτούς ως μέλος, αν τούτο ήθελε αποφασισθεί.
- Οργανώνει / διευθύνει συνέδρια, εκπαιδευτικά μαθήματα, σεμινάρια και επιμορφωτικά εργαστήρια.
- Δημοσιεύει και κυκλοφορεί εκδόσεις, και
- Εκτελεί τα άλλα καθήκοντα που καθορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις.

**6 Κριτήρια Εγγραφής Μέλους**

6.1 Ως μέλη μπορούν να εγγραφούν εταιρείες ή οίκοι (στη συνέχεια καλούμενα ως γραφεία) **ή και άτομα** που ασχολούνται με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης, νοουμένου ότι ικανοποιούν τις αρχές και τα κριτήρια που παρατίθενται σ' αυτό το άρθρο και στο άρθρο 7.

Αρχές που διέπουν την εισδοχή μελών:

6.2 Γραφεία που επιθυμούν εισδοχή στο Σύνδεσμο πρέπει να ασχολούνται με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης κατά τρόπο **αντικειμενικό, αδέσμευτο, ανεξάρτητο και δημόσιο και άτομα που επιθυμούν εισδοχή στο Σύνδεσμο πρέπει να ασχολούνται με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τρόπο αντικειμενικό** και να είναι σε θέση να πείσουν ότι η εγγραφή τους στο Σύνδεσμο δεν θα μειώσει το κύρος του αποδεικνύοντας ότι:

6.2.1 Τυγχάνουν αναγνώρισης και κύρους από την κυπριακή αγορά και είναι σε θέση να προσφέρουν ψηλού επαγγελματικού επιπέδου υπηρεσίες.

6.2.2 Αναλαμβάνουν ουσιαστικές συμβουλευτικές μελέτες σε θέματα που περιγράφονται στην Παρ. 3, και

6.2.3 Απασχολούν στις περιπτώσεις γραφείων, πεπειραμένους επαγγελματίες – επιστήμονες στα αντίστοιχα πεδία δραστηριοτήτων.

**7. Άσκηση των συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης Επιχειρήσεων.**

7.1 Υφίσταται νόμιμα και φέρει εγγεγραμμένη επωνυμία ως οίκος ή εταιρεία ή συνεργασία για τα τρία συνεχή χρόνια που προηγήθηκαν της υποβολής της αίτησης, για εγγραφή του ως μέλους του Συνδέσμου. Σε περίπτωση που τούτο προήλθε από τη συνένωση δύο γραφείων, ένα εκ των οποίων ικανοποιεί τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού για εγγραφή και εφόσον τα συνενούμενα γραφεία αδρανούνται, θεωρείται ότι ικανοποιεί την πιο πάνω απαίτηση αναφορικά με τον χρόνο. **Ανεξάρτητα των πιο πάνω σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες ο ιδιοκτήτης του γραφείου ή ο διευθυντής του είναι πρόσωπο ανεξάρτητο, αναμφισβήτητο εγνωσμένου κύρους και αξίας, κατέχον διευθυντική θέση ή ενεργών ως ειδικός και με πείρα, πέραν των 6 ετών στα πεδία δραστηριοτήτων του Συνδέσμου, η προϋπόθεση λειτουργίας του γραφείου για τρία συνεχή έτη πριν από την εγγραφή στο Σύνδεσμο, δυνατό να μην απαιτηθεί μ' απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. και**

7.2 Είναι ανεξάρτητο με την έννοια ότι δεν παρέχει τις υπηρεσίες του κυρίως σε μητρική ή αδελφική ή άλλη εταιρεία ή οργάνωση ή πρόσωπο από το οποίο/α εξαρτάται ή με το/την οποίο/α συνδέεται οικονομικά ή διοικητικά. Αυτός ο όρος θα θεωρηθεί ότι ικανοποιείται αν πέραν του 60% της εργασίας που εκτελεί, μετρούμενης ως εισόδημα

και έγινε για λογαριασμό πελατών εκτός από τη μητρική ή αδελφική ή άλλη εταιρεία ή οργάνωση ή πρόσωπο από το/την οποία/α εξαρτάται ή με το/την οποία/α συνδέεται από νομικής, χρηματοοικονομικής ή διοικητικής πλευράς

- 7.3 Είναι οικονομικά αυτοσυντήρητο, όπως διαπιστώνεται από το ύψος των αμοιβών που χρεώνει
- 7.4 Είναι ελεύθερο να προσφέρει ανεπηρέαστα και χωρίς διακρίσεις επαγγελματικές συμβουλές στους πελάτες του και είναι ελεύθερο να επιλέγει, να εκπαιδεύει και να διοικεί το προσωπικό του χωρίς έλεγχο ή αναφορά προς μητρική ή αδελφική ή άλλη εταιρεία ή οργάνωση ή πρόσωπο από το/την οποία/ο εξαρτάται ή με το/την οποίο/α συνδέεται από νομικής, χρηματοοικονομικής ή διοικητικής πλευράς.
- 7.5 Ένα άτομο θεωρείται ότι ασκεί το επάγγελμα του συμβούλου αν:

**Προσφέρει υπηρεσίες για περίοδο τουλάχιστον ενός έτους σε τουλάχιστον ένα πεδίο δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο Άρθρο 5 απασχολούμενος αυτόνομα ή σε γραφείο το οποίο είναι μέλος του Συνδέσμου ή σε γραφείο το οποίο αποδεδειγμένα προσφέρει υπηρεσίες σε τουλάχιστον ένα πεδίο δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο Άρθρο 5.**

**Είναι αντικειμενικός στην κρίση του.**

**Αμείβεται για την απασχόληση του και**

**Έχει αναγνωρισμένο προσωπικό κύρος.**

**Κατέχει πτυχίο ανεγνωρισμένης Σχολής από αναγνωρισμένο ως τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Πανεπιστήμιο / Κολλέγιο.**

## **8 Αιτήσεις για εγγραφή μελών**

- 8.1 Αιτήσεις για εγγραφή μελών εξετάζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από την Επιτροπή Εγγραφής Μελών η οποία δυνατό να συσταθεί με βάση κανονισμούς που θα ήθελε εγκρίνει η Γενική Συνέλευση και σχετικές διαδικασίες.
- 8.2 Σε περίπτωση απόρριψης μιας αίτησης για εγγραφή ο αιτητής μπορεί να απαιτήσει αναθεώρηση της απορριπτικής απόφασης.

## **9 Κατηγορίες Μελών**

α- Γραφεία μπορούν να εγγραφούν σε μια από τις πιο κάτω κατηγορίες μελών:

- Πλήρες Μέλος (Full Member)

- Εταιρικό Μέλος (Associate Member)
- Συνδεδεμένο Μέλος (Affiliate Member)

**β- Άτομα μπορούν να εγγραφούν ως:**

- **Εξ επαγγέλματος Μέλη (Members by profession)**

9.1 Πλήρες Μέλος

Γραφεία μπορούν αν εγγραφούν ως πλήρη μέλη εφ' όσον και αν ικανοποιούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

9.1.1 Ανεξαρτησία

Το γραφείο πρέπει να έχει σαφή ταυτότητα, επίσημη υπόσταση και να μην έχει αδήλωτους διευθυντές και/ή προσωπικό πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του προς όλους χωρίς διάκριση, να είναι οικονομικά βιώσιμο και αυτοσυντήρητο και να είναι ανεξάρτητο σε βαθμό που ανεπηρέαστα να προσφέρει επαγγελματικές συμβουλές σε πελάτες και να επιλέγει, εκπαιδεύει και διοικεί το προσωπικό του χωρίς έλεγχο ή αναφορά προς μητρική ή άλλη εταιρεία ή πρόσωπο από το/την οποίο/α εξαρτάται ή με το/την οποίο/α συνδέεται οικονομικά ή διοικητικά.

9.1.2 Επίσημη Ύπαρξη

Ως επίσημη ύπαρξη ενός γραφείου θεωρείται η εγγραφή του στον έφορο Εταιρειών ή η χρήση εγγεγραμμένης επωνυμίας, για τουλάχιστο τρία συνεχή χρόνια πριν από την εγγραφή του γραφείου ως μέλους.

9.1.3 Πραγματογνωσία (Ειδικότητα)

Το γραφείο πρέπει να ασχολείται κυρίως με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διεύθυνσης, όπως καθορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού, και να είναι στελεχωμένο με προσωπικό καταρτισμένο στην ανάλυση προβλημάτων, παροχή συμβούλων και βοήθειας για την εφαρμογή αυτών των συμβούλων. Πρέπει επίσης να μπορεί να εξυπηρετεί ένα ευρύ αντιπροσωπευτικό φάσμα πελατών, σε ουσιώδη βαθμό, σε τουλάχιστον ένα από τα αναγνωρισμένα πεδία δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 3.

9.1.4 Προσόντα

Το μόνιμο επαγγελματικό προσωπικό ενός γραφείου θα πρέπει να είναι προσοντούχο, να επιδεικνύει βαθιά αντίληψη και τεχνική γνώση, των οικείων του πεδίων δραστηριότητας, που βασίζονται στο συνδυασμό συμπληρωμένης πανεπιστημιακής ή ισοδύναμης μόρφωσης στην εγγραφή του σε επαγγελματικούς συνδέσμους ή σώματα

καθώς και στην πείρα του στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης.

### 9.1.5 Πείρα

Το μόνιμο επαγγελματικό προσωπικό του γραφείου πρέπει να διαθέτει επαρκή και κατάλληλη πείρα, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα Διεύθυνσης να αποτελεί την κύρια ενασχόληση του, και ο Διευθυντής αυτού να έχει 7ετή τουλάχιστο πείρα στο πεδίο δραστηριότητας του.

### 9.1.6 Δεοντολογία

Το γραφείο θα πρέπει περιοδικά να επιβεβαιώνει ότι τηρεί και σέβεται την οποιαδήποτε επαγγελματική δεοντολογία καθορίζει ο Σύνδεσμος.

### 9.1.7 Επαλήθευση

Με την υποβολή αίτησης για εγγραφή, ένα γραφείο πρέπει να είναι έτοιμο να αποδεχθεί ότι σαν αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας της αίτησης για εγγραφή είναι η επαλήθευση της ανεξαρτησίας, πραγματογνωσίας, προσόντων και πείρας του, πριν από την επιλογή του ως μέλους και ακολούθως παρόμοια επαλήθευση θα πραγματοποιείται περιοδικά ή σαν επακόλουθο κάποιας αλλαγής των καθοριστικών για εγγραφή στοιχείων ενός γραφείου ή ως ήθελε αποφασισθεί με Κανονισμούς.

## 9.2 Εταιρικό Μέλος

Ο σκοπός της ύπαρξης της κατηγορίας εταιρικού μέλους είναι η παροχή της δυνατότητας για εγγραφή και ακολούθως συμμετοχή στις δραστηριότητες του Συνδέσμου, κάτω από αυτή την κατηγορία ενός γραφείου το οποίο δεν πληρεί ακόμη όλες τις προϋποθέσεις για εγγραφή ως πλήρες μέλος. Γενικά, ένα γραφείο θα μπορούσε να εγγραφεί ως εταιρικό μέλος αν τούτο ικανοποιεί όλες τις προϋποθέσεις για εγγραφή ως πλήρες μέλος πλην εκείνων που καθορίζουν τη ελάχιστη χρονική περίοδο επίσημης ύπαρξης και πείρας πριν από την εγγραφή.

Αναμένεται ότι τα εταιρικά μέλη θα υποβάλλουν αιτήσεις για εγγραφή ως πλήρη μέλη μόλις συμπληρώσουν την απαιτούμενη ελάχιστη χρονική περίοδο προσφοράς υπηρεσιών πριν από την εγγραφή.

## 9.3 Συνδεδεμένο Μέλος

Γραφείο που ικανοποιεί όλες τις προϋποθέσεις για εγγραφή ως πλήρες μέλος πλην εκείνης της ανεξαρτησίας δυνατό, με αίτηση του, να εγγραφεί ως συνδεδεμένο μέλος.

**9.4 Εξ Επαγγέλματος Μέλος.**

**Πρόσωπο υπό ενεργό απασχόληση που ικανοποιεί όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 7.5.**

**10 Φίλοι του Συνδέσμου**

- 10.1 Ο Σύνδεσμος θα δέχεται άτομα, εταιρείες, δημόσιους και άλλους οργανισμούς, ως φίλους του Συνδέσμου, νοουμένου ότι θα υποστηρίζουν τους στόχους του Συνδέσμου και θα συνεισφέρουν οικονομικά στο Σύνδεσμο. Το ελάχιστο δικαίωμα εγγραφής θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 10.2 Οι φίλοι του Συνδέσμου θα έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στις Ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις και να εκφέρουν απόψεις. Δεν θα έχουν όμως το δικαίωμα ψήφου.

**11 Υποχρεώσεις Μελών**

Κάθε μέλος θα:

- Τηρεί τους Κανονισμούς Δεοντολογίας του Συνδέσμου.
- Σέβεται τις αποφάσεις του Συνδέσμου.
- Πληροφορεί το Σύνδεσμο αναφορικά με γεγονότα τα οποία δεν του επιτρέπουν να συνεχίσει να είναι μέλος.
- Πληρώνει τα καθοριζόμενα τέλη και συνδρομές στο Σύνδεσμο.
- Παρέχει στο Σύνδεσμο τέτοιες πληροφορίες, που ενδεχόμενα θα ζητούσε το Διοικητικό Συμβούλιο, για σκοπούς προαγωγής των σκοπών του Συνδέσμου.

**12 Παραίτηση Μέλους**

Μέλος που προτίθεται να παραιτηθεί θα πρέπει να πληροφορήσει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μέλος που παραιτείται οφείλει να πληρώσει την ετήσια του συνδρομή μέχρι του τέλους του έτους στη διάρκεια του οποίου υπέβαλε την παραίτηση του.

**13 Αποβολή Μέλους**

Σε περίπτωση που μέλος αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το Σύνδεσμο ή εμποδίζει τη λειτουργία του Συνδέσμου, σαν αποτέλεσμα δραστηριοτήτων

ή διαδικασιών που προωθεί, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να το αποβάλει μετά από κατάλληλη προειδοποίηση και σχετική προς τούτο απόφαση.

Το μέλος όταν λάβει γραπτή ειδοποίηση για την απόφαση αποβολής του δικαιούται να την εφεσιβάλει σε Γενική Συνέλευση. Το μέλος αυτό θα υποβάλει την αίτηση του γραπτώς προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία λήψης της απόφασης για την αποβολή του.

Μέλος το οποίο παραιτείται ή αποβάλλεται από το Σύνδεσμο αποστερείται των οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πάνω στην κινητή ή και ακίνητη περιουσία του Συνδέσμου.

#### **14 Τέλη – Ετήσιες Συνδρομές**

Το τέλος εγγραφής για κάθε κατηγορία μέλους και η ετήσια συνδρομή θα καθορίζονται από τα μέλη του Συνδέσμου σε Γενική Συνέλευση. Το τέλος εγγραφής καταβάλλεται όταν ένας αιτητής εγκριθεί να γίνει μέλος. *Τα τέλη εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές θα έχουν τις πιο κάτω μεταξύ τους αναλογίες ανά κατηγορία μελών:*

| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΟΥΣ<br/>ΣΥΝΔΡΟΜΗ</b> | <b>ΤΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ</b> | <b>ΕΤΗΣΙΑ</b> |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| • <i>Πλήρες</i>                      | <i>100%</i>           | <i>100%</i>   |
| • <i>Εταιρικό</i>                    | <i>100%</i>           | <i>65%</i>    |
| • <i>Συνδεδεμένο</i>                 | <i>100%</i>           | <i>65%</i>    |
| • <i>Εξ'επαγγέλματος</i>             | <i>100%</i>           | <i>35%</i>    |

#### **15 Γενική Συνέλευση – Ανώτατο Σώμα του Συνδέσμου**

Τα μέλη του Συνδέσμου σε Γενική Συνέλευση αποτελούν το ανώτατο σώμα του Συνδέσμου.

#### **16 Ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις**

16.1 Η εκάστοτε Ετήσια Γενική Συνέλευση (Ετ. Γ.Σ) του Συνδέσμου λαμβάνει χώρα το δεύτερο τρίμηνο κάθε έτους. Τα μέλη θα ειδοποιούνται γραπτώς, τουλάχιστο 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Ετ. Γ. Σ. Ημερομηνία ειδοποίησης θεωρείται η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας.

Η ειδοποίηση θα ορίζει ημερομηνία, ώρα και τόπο της Ετ. Γ.Σ. καθώς και την ημερήσια διάταξη.

16.2 Η ημερήσια διάταξη μας Ετ. Γ. Σ. θα περιλαμβάνει τα πιο κάτω:



- Έκθεση πεπραγμένων του χρόνου που πέρασε από τον Πρόεδρο, για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Εγκεκριμένο λογιστικό και γενικό οικονομικό απολογισμό από τον ταμία.
- Γενικές προτάσεις αναφορικά με τις δραστηριότητες και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν προτάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με τα τέλη εγγραφής και τις ετήσιες συνδρομές.
- Αρχαιρεσίες, με βάση τις πρόνοιες του άρθρου **21 & 23**.
- Συζήτηση και έγκριση Εκθέσεως πεπραγμένων, Ταμείου και Προϋπολογισμού.
- Συζήτηση πάνω σε απορρέοντα των Εκθέσεων Θέματα.
- Διορισμός ελεγκτών, **και**
- Άλλα θέματα από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από μέλη, τα οποία κανονικά θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν και συμπεριλήφθηκαν στην ημερήσια διάταξη.

### **17 Έκτακτη Γενική Συνέλευση**

Μια έκτακτη Γενική Συνέλευση (ΕΚ.Γ.Σ.) μπορεί να συγκληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από απαίτηση τουλάχιστον, του 1/3 των μελών. Επαρκής γραπτή ειδοποίηση, όχι λιγότερο των 3 ημερών, θα δίδεται σ' όλα τα μέλη, στην οποία θα καθορίζεται ο χρόνος, η ώρα και ο τόπος της Εκ. Γ.Σ. όπως και ο σκοπός της.

### **18 Συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις**

Όλα τα μέλη πρέπει να πληροφορούνται για επικείμενες Γενικές Συνελεύσεις. Όσα μέλη τυχόν δεν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές υποχρεώσεις τους προς το Σύνδεσμο, δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε Γενικές Συνελεύσεις.

Κάθε μέλος θα πρέπει να δηλώσει το όνομα του ατόμου το οποίο έχει διορίσει για να εκπροσωπήσει το γραφείο και να ψηφίζει εκ μέρους του, εφόσον το άτομο αυτό είναι μέλος του μόνιμου επαγγελματικού προσωπικού του γραφείου (μέλους).

### **19 Απαρτία**

Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν σ' αυτή βρίσκονται παρόντες τουλάχιστο το ήμισυ των μελών που δικαιούνται να παρίστανται. Εάν σ' αυτή δεν παρευρίσκεται ο αριθμός των μελών που καθορίζεται πιο πάνω, τότε η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για ½ ώρα οπότε όσοι παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία.

**20 Προεδρία Γενικών Συνελεύσεων**

Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου προεδρεύει στις Γενικές Συνελεύσεις. Σε περίπτωση απουσίας του τότε προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο προεδρεύει μόνιμο μέλος το οποίο θα υποδείξει η Γενική Συνέλευση.

**21 Δικαίωμα Ψήφου**

**21.1** Κάθε μέλος έχει δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις πάνω στη βάση μιας ψήφου ανά μέλος. **Δικαίωμα ψήφου έχουν και τα εξ επαγγέλματος μέλη τα οποία εκλέγουν ένα εξ αυτών ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**22 Αποφάσεις**

22.1 Αποφάσεις σε Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία (50% +1) σαν αποτέλεσμα ψηφοφορίας μεταξύ των παρισταμένων και δικαιουμένων να ψηφίσουν μελών εκτός στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο:

22.2 Για αποφάσεις σε θέματα που αφορούν

- Τροποποίηση του Καταστατικού, και
- Διάλυση του Συνδέσμου

απαιτούνται τουλάχιστο πλειοψηφία 2/3 μεταξύ των παρισταμένων και δικαιουμένων να ψηφίσουν *πλήρων μελών*.

**23 Διοικητικό Συμβούλιο – Αρχαιρεσίες**

23.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το υπεύθυνο όργανο για την εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και για την διαχείριση των ζητημάτων που αφορούν το Σύνδεσμο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 9 πλήρη μέλη. **Ένα εκ των μελών του, ως αναφέρεται στο Άρθρο 21.1, εκλέγεται από τα εξ επαγγέλματος μέλη.**

23.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

α- Αξιωματούχους:

- Τον Πρόεδρο
- Τον Αντιπρόεδρο

- Το Γραμματέα
- Τον Ταμία

β- Απλά μέλη:

5 απλά μέλη

- 23.3 Τα 9 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ως ακολούθως:
- 5 μέλη το ένα έτος, και
  - 4 μέλη το επόμενο έτος.
- 23.4 Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται για περίοδο 2 ετών με δικαίωμα συνεχόμενης επανεκλογής μόνο μιας φορές.
- 23.5 Ο Πρόεδρος και οι λοιποί αξιωματούχοι εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε μια βδομάδα μετά τις αρχαιρεσίες. Κατά την πρώτη εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου αμέσως μετά την ίδρυση του Συνδέσμου, και τον καταρτισμό του σε σώμα ο Αντιπρόεδρος και τρία μέλη τα οποία θα καθοριστούν με κλήρο, θα εκλεγούν για μόνο ένα χρόνο.
- 23.6 Ο Πρόεδρος δικαιούται να υπογράψει εκ μέρους του Συνδέσμου εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν πληρωμές ή δαπάνες. Σε περιπτώσεις πληρωμών και δαπανών ο Πρόεδρος θα υπογράψει μαζί με τον Ταμία, και εφ' όσον ο Πρόεδρος απουσιάζει, δικαιούνται να υπογράψουν αντί αυτού ο Αντιπρόεδρος ή ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

## **24 Παύση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

- 24.1 Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παύεται από την θέση του στις πιο κάτω περιπτώσεις.
- α) Αν καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
  - β) Αν τα συμφέροντα του συγκρούονται με τους βασικούς σκοπούς και επιδιώξεις του Συνδέσμου.
  - γ) Μη συμμόρφωση προς αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης πάνω σε ουσιώδη θέματα.

24.2 Στην περίπτωση (α) και (β) το μέλος αντικαθιστάται από επιλαχόντα και στην περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντα η θέση παραμένει κενή. Στην περίπτωση (γ) συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

## **25 Συνεδρίες Διοικητικού Συμβουλίου**

25.1 Το διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ως ήθελε αποφασισθεί απ' αυτό.

25.2 Ο Πρόεδρος και κατά την απουσία του ο Αντιπρόεδρος συγκαλεί, τακτικά ή και έκτακτα, το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει των συνεδριών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης όταν το ζητήσουν τουλάχιστον τρία από τα μέλη του.

## **26 Απαρτία**

Στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου απαρτία υπάρχει αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 5 μέλη, ένα από τα οποία θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων έχει δικαίωμα νικώσας ψήφου.

## **27 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι:

- Η προαγωγή των σκοπών του Συνδέσμου και των μελών του.
- Προστασία του κύρους του Συνδέσμου.
- Διατήρηση καλών σχέσεων με τοπικούς, υπερπόντιους και διεθνείς συνδέσμους/ οργανισμούς.
- Αντιπροσώπευση του Συνδέσμου σ' όλες τις διαπραγματεύσεις.
- Ευθύνη για τα οικονομικά του Συνδέσμου.
- Λήψη νομικών μέτρων, ως απαιτείται.
- Ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων πεπραγμένων και λογαριασμών του έτους, εκθέσεων ταμείου, προτάσεων αναφορικά με τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και προτάσεων για μελλοντικές δραστηριότητες.

- Η σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων και ετοιμασία της ημερήσιας διάταξης τους.
- Εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- Ετοιμασία και παρουσίαση σε Γενικές Συνελεύσεις Κανονισμών για έγκριση.
- Εξέταση και απόφαση πάνω σε αιτήσεις για εγγραφή στο Σύνδεσμο.
- Οργάνωση και επίβλεψη της έκδοσης διαφωτιστικού για το Σύνδεσμο, υλικού.
- Τήρηση στοιχείων αναφορικά με τα μέλη, τις δραστηριότητες τους και το επαγγελματικό τους προσωπικό.
- Πρόσληψη/ απόλυση προσωπικού του Συνδέσμου και καθορισμός των καθηκόντων και μισθών τους με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, και
- Χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος που αφορά το Σύνδεσμο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί του Συνδέσμου και οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

## **28 Οικονομικό Έτος**

Το οικονομικό έτος, για σκοπούς των λογαριασμών του Συνδέσμου, αρχίζει την 1<sup>η</sup> του Απρίλη και λήγει την 31<sup>η</sup> του Μάρτη του επόμενου έτους.

## **29 Επιτροπές**

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να δημιουργήσει επιτροπές που να χειρίζονται ειδικά θέματα. Τα μέλη των επιτροπών αυτών θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **30 Διάλυση Συνδέσμου**

Ο Σύνδεσμος διαλύεται αν τα μέλη του γίνουν λιγότερα των καθοριζόμενων από τη σχετική νομοθεσία. Επίσης, μπορεί να διαλυθεί μετά από απόφαση πάνω στο θέμα με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 22.

Σε περίπτωση διάλυσης του Συνδέσμου, όλη η περιουσία του, μετά την πληρωμή χρεών ή και υποχρεώσεων, θα διατεθεί για φιλανθρωπικούς σκοπούς, από τον εγκεκριμένο ελεγκτή του Συνδέσμου.