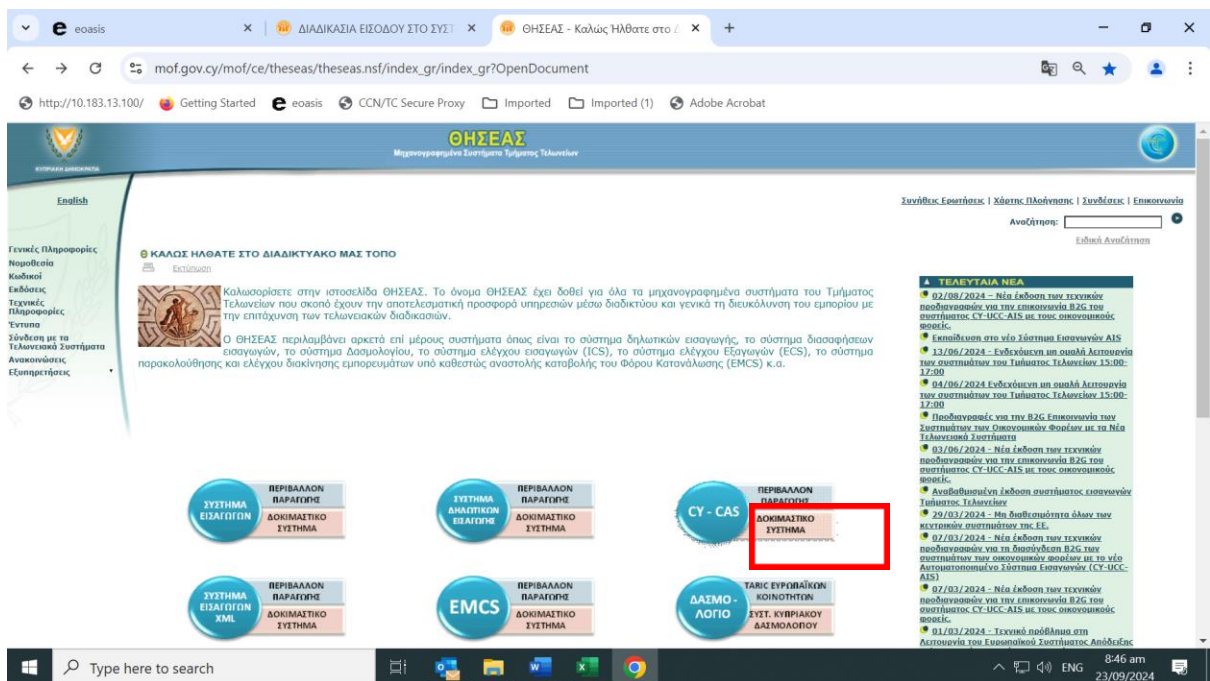


ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ (AIS)

Παρατίθεται συνοπτικός οδηγός για τη δημιουργία λογαριασμού «Εξωτερικού Χρήστη» για την απόκτηση πρόσβασης και τη διενέργεια δοκιμών στο Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εισαγωγών (AIS) του Τμήματος Τελωνείων.

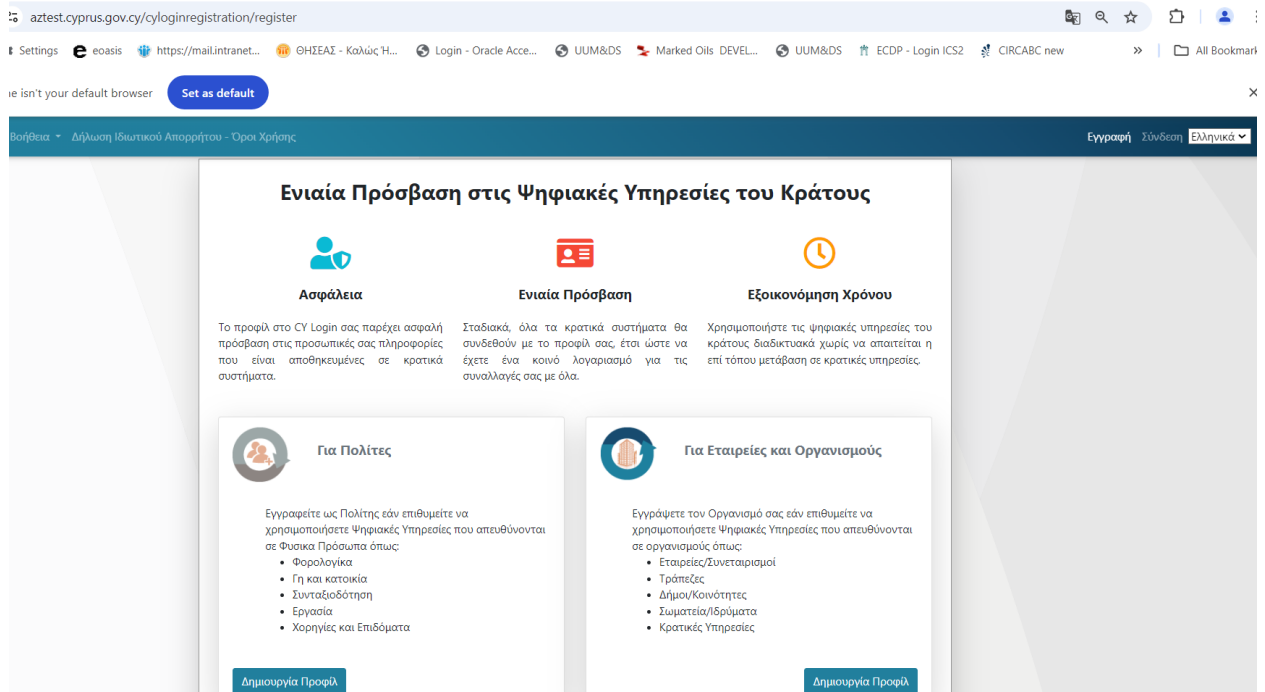
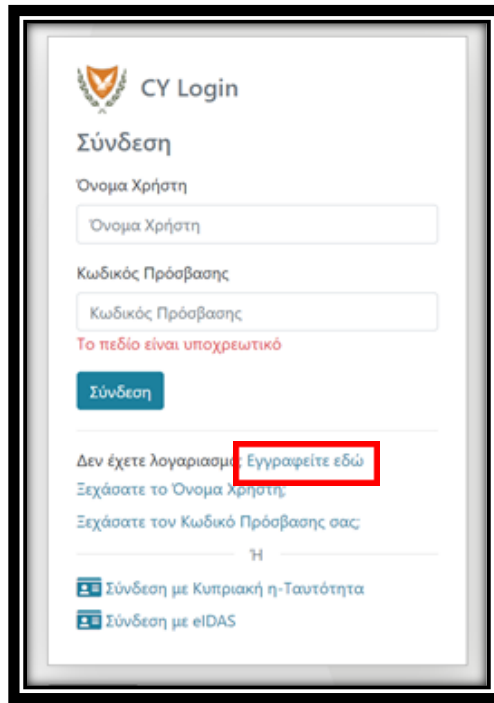
1. Από τη λίστα συστημάτων που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος Τελωνείων «ΘΗΣΕΑΣ», επιλέξτε τον σύνδεσμο του [CYCAS](https://cycas-test.customs.mof.gov.cy/) (<https://cycas-test.customs.mof.gov.cy/>) (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ).



2. Πατήστε στο κουμπί "CY LOGIN" στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



3. Έπειτα πατήστε στο κουμπί «Εγγραφείτε εδώ», το οποίο θα σας παραπέμψει στη σελίδα του CY LOGIN (<https://aztest.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register>) που φαίνεται στις εικόνες πιο κάτω.



4. Δημιουργήστε προφίλ στην πλατφόρμα του CY LOGIN:

4.1. Δημιουργήστε λογαριασμό για «Πολίτες» (φυσικό πρόσωπο) ή για «Εταιρείες και Οργανισμούς».

4.2. Εάν επιλέξετε να δημιουργήσετε λογαριασμό ως φυσικό πρόσωπο, στην ερώτηση του CY LOGIN κατά πόσον διαθέτετε ως έγγραφο ταυτοποίησης Κυπριακή Ταυτότητα/Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού/ής επιλέξετε το «**Όχι**» και ακολούθως πατήστε «**Δημιουργία Προφίλ**».

Αρχική / Έλεγχος για Υφιστάμενο Προφίλ Φυσικού Προσώπου

1 2 3 4

Έλεγχος για Υφιστάμενο Προφίλ Δημιουργία Προφίλ Ενεργοποίηση Προφίλ Ταυτοποίηση Προφίλ

Διαθέτετε ένα από τα ακόλουθα Έγγραφα ταυτοποίησης:

- Κυπριακή Ταυτότητα
- Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού/ής

Ναι Όχι Πίσω

© 2024 Κυπριακή Δημοκρατία. Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Συμπληρώστε το Username/Password/Email σας. Επίσης την ερώτηση ασφαλείας και επαληθεύστε το ερώτημα για το Ρομπότ.

Όταν συμπληρωθούν τα στοιχεία του χρήστη, πατήστε «**Δημιουργία**» και θα σταλεί μήνυμα ταυτοποίησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας. Θα πρέπει να πατήσετε στον σύνδεσμο που υποδεικνύεται στο μήνυμα για να ενεργοποιηθεί το προφίλ σας στο CY LOGIN. Το προφίλ πρέπει να ενεργοποιηθεί μέσα σε 15 λεπτά αλλιώς θα χρειαστεί να κάνετε ξανά τη διαδικασία.

Σε συνέχεια αυτού **θα πρέπει να στείλετε email στο cds-support@dits.dmrld.gov.cy** για την ταυτοποίηση του κωδικού σας αναφέροντας και τον αριθμό ταυτότητάς σας ως φυσικό πρόσωπο, αλλά έχετε τη δυνατότητα εάν επιθυμείτε να μην συνδεθεί το δοκιμαστικό σας προφίλ με την πραγματική σας ταυτότητα αλλά με εικονική αν το ζητήσετε μέσα από αυτό το email.

4.3. Εάν επιλέξετε να δημιουργήσετε λογαριασμό για Εταιρείες και Οργανισμούς, όταν το CY LOGIN ρωτήσει αν διαθέτετε Αριθμό Εγγραφής Νομικού Προσώπου που είναι εγγεγραμμένο στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών της Κύπρου επιλέξετε το «**Όχι**» και ακολούθως πατήστε «**Δημιουργία Προφίλ**».

Αρχική / Έλεγχος για Υφιστάμενο Προφίλ Νομικού Προσώπου

1 2 3 4

Έλεγχος για Υφιστάμενο Προφίλ Δημιουργία Προφίλ Ενεργοποίηση Προφίλ Ταυτοποίηση Προφίλ

Διαθέτετε Αριθμό Εγγραφής Νομικού Προσώπου που είναι εγγεγραμμένο στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών της Κύπρου;

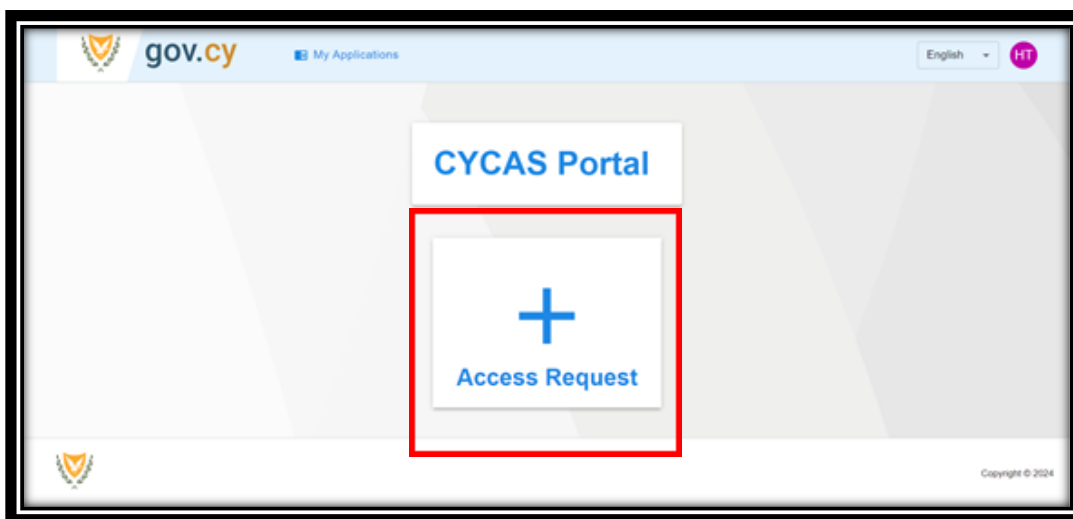
Ναι Όχι Πίσω

Συμπληρώστε το Username/Password/Email σας. Επίσης την ερώτηση ασφαλείας και επαληθεύστε το ερώτημα για το Ρομπότ.

Όταν συμπληρωθούν τα στοιχεία του χρήστη, πατήστε «**Δημιουργία**» και θα σταλεί μήνυμα ταυτοποίησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας. Θα πρέπει να πατήσετε στον σύνδεσμο που υποδεικνύεται στο μήνυμα για να ενεργοποιηθεί το προφίλ σας στο CY LOGIN. Το προφίλ πρέπει να ενεργοποιηθεί μέσα σε 15 λεπτά αλλιώς θα χρειαστεί να κάνετε ξανά τη διαδικασία.

Σε συνέχεια αυτού **θα πρέπει να στείλετε email στο cds-support@dits.dmrld.gov.cy** για την ταυτοποίηση του κωδικού σας αναφέροντας και τον αριθμό εταιρείας σας ως χρήστης νομικού προσώπου αλλά έχετε τη δυνατότητα εάν επιθυμείτε να μην συνδεθεί το δοκιμαστικό σας προφίλ με τον πραγματικό αριθμό εταιρείας σας αλλά με εικονικό αν το ζητήσετε μέσα από αυτό το email.

5. Μόλις ολοκληρωθεί η εγγραφή στο CY LOGIN και ενεργοποιηθεί το προφίλ σας, πηγαίνετε στο σύνδεσμο του δοκιμαστικού περιβάλλοντος του CYCAS (<https://cycas-test.customs.mof.gov.cy/>). Επιλέξτε το εικονίδιο CY LOGIN και συμπληρώστε το Username και Password σας (για να εισέλθετε στο σύστημα CY CAS).
6. Στην αρχική οθόνη του CYCAS πατήστε στο “Access Request”:



7. Συμπληρώστε τα στοιχεία στην φόρμα των προσωπικών δεδομένων/Personal Details.
 - α. Συμπληρώστε το όνομά σας.
 - β. Συμπληρώστε το όνομα του οργανισμού στον οποίο εργάζεστε.
 - γ. Επιλέξτε τον τύπο προσώπου στον οποίο εργάζεστε.
 - δ. Συμπληρώστε το email σας.
 - ε. Συμπληρώστε τον αριθμό EORI σας.
 - στ. Στην περίπτωση αδειούχου τελωνειακού πράκτορα επιλέξτε το Customs Agent.

gov.cy My Applications English HT

Access Request Temporary Request

WORKFLOW HISTORY

PART 1

Personal Details

Name of physical person/applicant A

Fill in the organization you work for B

Not required to be completed if the applicant is self-employed (physical person)

Type of Person to which the user belongs C

Physical X

Email Address D

Economic Operators Registration and Identification number (EORI) E

☐ Customs Agent

Upload Files Upload from device

Αποδεχτείτε τους Όρους & Προϋποθέσεις στο τέλος της σελίδας για να ενεργοποιηθεί το Μέρος 2 της αίτησης.

8. Προχωρήστε στο Μέρος 2 του Αιτήματος Πρόσβασης.

gov.cy Οι Αιτήσεις Μου Ελληνικά HT

Αίτημα Πρόσβασης Προσωρινή Αποθήκευση Υποβολή

ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

ΜΕΡΟΣ 2 - Επίπεδα Πρόσβασης - Υποχρεωτικό Πεδίο

ΜΕΡΟΣ 1 ΜΕΡΟΣ 2 9.

Επίπεδα Πρόσβασης 10. + Προσθήκη

Εφαρμογή Ρόλος

Υποχρεωτικό Πεδίο

Copyright © 2024

9. Πατήσετε το κουμπί «Προσθήκη» όπως φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα.

10. Διαλέξτε την επιλογή "AIS" στο πεδίο "Applications".

11. Διαλέξτε την επιλογή "ECDP-AIS-CustomsAgent" (αν είστε αδειούχος τελωνειακός πράκτορας) ή "ECDP-AIS-TRADER" στο πεδίο "Role".

12. Πατήστε το κουμπί «Αποθηκεύστε».



Access Level

Application: AIS

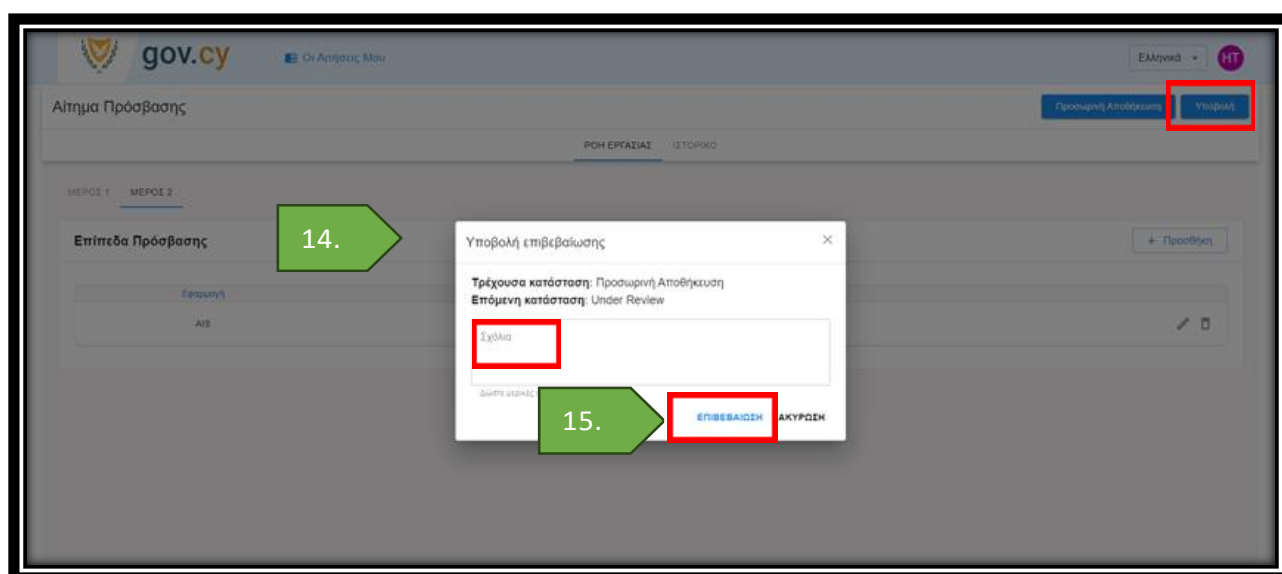
Role: ECDP-AIS-Trader

Save

13. Πατήστε το κουμπί «Υποβολή» στην πάνω δεξιά γωνία όπως το παράδειγμα πιο κάτω.

14. Στο παράθυρο «Υποβολή επιβεβαίωσης» που εμφανίζεται, στα σχόλια, γράψτε τη λέξη «Αίτημα».

15. Πατήστε στο κουμπί «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ».



The main interface shows the 'Αίτημα Πρόσβασης' (Access Request) section. A modal dialog titled 'Υποβολή επιβεβαίωσης' (Submission Confirmation) is open. The dialog displays the current status as 'Προσωρινή Αποθήκευση' (Temporary Storage) and the next status as 'Under Review'. A text input field labeled 'Σχόλια' (Comments) is highlighted with a red box. A green arrow labeled '14.' points to this field. Below the input field, there are two buttons: 'ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ' (Confirm) and 'ΑΚΥΡΩΣΗ' (Cancel). A green arrow labeled '15.' points to the 'ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ' button. In the background, the 'Υποβολή' (Submit) button in the top right corner of the main interface is also highlighted with a red box.

Μετά την επιβεβαίωση της υποβολής του αιτήματος, απαιτείται έγκριση από διαχειριστή της πλατφόρμας CYCAS (η έγκριση δίνεται αφού προσκομιστεί το ΤΕΛ.1003 στο αρμόδιο Επαρχιακό Τελωνειακό Γραφείο).

Μόλις εγκριθεί το αίτημά σας, θα λάβετε ειδοποίηση στο email σας και θα μπορείτε να αρχίσετε τους ελέγχους **στο δοκιμαστικό περιβάλλον** του συστήματος **AIS**.

Για ερωτήματα μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω του email: helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy