ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5055	Παρασκευή, 15 Δεκεμβρίου 2017	3361

Αριθμός 430

Οι περί Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Χαρτιού Μη Συσκευασίας) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 11,12,13, 23 και 54(2)(ε) των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 έως (Αρ. 2) του 2016, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2016

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 11,12,13, 23 και 54(2)(ε)

185(Ι) του 2011
6(Ι) του2012
32(Ι) του 2014
55(Ι) του 2014
31(Ι) του 2015
3(Ι) του 2016
120(Ι) του 2016.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 11,12,13, 23 και 54(2)(ε) των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 έως (Αρ. 2) του 2016, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Χαρτιού Μη Συσκευασίας) Κανονισμοί του 2017.

Ερμηνεία.

2.-(1)Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια–

«ανάκτηση» σημαίνει κάθε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι-

(α) τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας εξυπηρετούν έναν χρήσιμο σκοπό, αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία υπό άλλες συνθήκες θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή

(β) τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας είτε στην εγκατάσταση είτε σε άλλους χώρους παραγωγής πρώτων υλών ή βιομηχανικών ή άλλων προϊόντων,

Παράρτημα Ι.

και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις εργασίες ανάκτησης που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του Νόμου·

«ανακύκλωση» σημαίνει κάθε εργασία ανάκτησης με την οποία τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες, που προορίζονται είτε να εξυπηρετήσουν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό είτε άλλους σκοπούς αλλά δεν περιλαμβάνει την ανάκτηση ενέργειας και την επεξεργασία σε υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα ή σε εργασίες επίχωσης·

«απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει χαρτί μη συσκευασίας το οποίο ο κάτοχός του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει·

«διάθεση στην αγορά» σημαίνει την πρώτη φορά, κατά την οποία πραγματοποιείται προμήθεια χαρτιού μη συσκευασίας στην αγορά της Δημοκρατίας για διανομή, κατανάλωση ή χρήση στο πλαίσιο εμπορικής δραστηριότητας είτε επί πληρωμή είτε δωρεάν·

«διακίνηση χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει την εμπορία, περιλαμβανομένης της εισαγωγής χαρτιούμη συσκευασίας στη Δημοκρατία αλλά δεν περιλαμβάνει τις εργασίες μεταφοράς καθ' εαυτές·

«διανομέας χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,πλην του παραγωγού, το οποίο διαθέτειχαρτίμη συσκευασίας στην αγορά, επί εμπορικής βάσης, περιλαμβανομένων των καταστημάτων πώλησης χαρτιού μη συσκευασίας·

185(Ι) του 2011
6(Ι) του 2012
32(Ι) του 2014
55(Ι) του 2014
31(Ι) του 2015
3(Ι) του 2016
120(Ι) του 2016.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Αποβλήτων Νόμο·

«παραγωγός» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο για τους σκοπούς της άσκησης των επαγγελματικών του εργασιών διαθέτει στην αγοράτης Δημοκρατίας χαρτί μη συσκευασίας και περιλαμβάνει πρόσωπο το οποίο μεταποιεί και επεξεργάζεται χαρτί μη συσκευασίας που θέτει το ίδιο στην αγορά:

Νοείται ότι πρόσωπο το οποίο μεταποιεί, επεξεργάζεται ή μεταπωλεί χαρτί μη συσκευασίας, το οποίο έχει ήδη διατεθεί στην αγορά της Δημοκρατίας δεν θεωρείται παραγωγός·

«προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση» σημαίνει κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή με την οποία χαρτί μη συσκευασίας, που αποτελεί πλέον απόβλητο χαρτιού μη συσκευασίας, προετοιμάζεται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθεί χωρίς άλλη προεπεξεργασία·

«σημείο συλλογής» σημαίνει κάθε χώρο στον οποίο γίνεται η παράδοση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τον αρχικό παραγωγό ή τον κάτοχο·

«συλλογή από πόρτα σε πόρτα» σημαίνει τη συλλογή και μεταφορά αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τα σημεία παραγωγής τους σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες, τις οποίες γνωρίζει εκ των προτέρων ο αρχικός παραγωγός ή ο κάτοχος των αποβλήτων και φροντίζει να τα διαθέσει, εκτός του χώρου του, για συλλογή τη συγκεκριμένη μέρα·

«σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει πρόσωπο ή φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την οργάνωση, σε ατομική ή σε συλλογική βάση, αντίστοιχα, των εργασιών χωριστής συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, ανάκτησης, ανακύκλωσης και επεξεργασίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

«φορέας διαχείρισης» σημαίνει νομικό πρόσωπο το οποίο συγκροτείται από παραγωγούς με σκοπό την οργάνωση και τη λειτουργία συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

32(Ι) του 2002
133(Ι) του 2003
159(Ι) του 2005
48(Ι) του 2006
58(Ι) του 2012
59(Ι) του 2012
125(Ι) του 2012.

«χαρτί μη συσκευασίας» σημαίνει χαρτί το οποίο δεν εμπίπτει στην έννοια του όρου «συσκευασία» κατά την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στο άρθρο 2 του περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμου και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

(α) Εφημερίδες, φυλλάδια, διαφημιστικά, έντυπα σε δημοσιογραφικό χαρτί,

(β) περιοδικά, έντυπα, καταλόγους, διαφημίσεις σε χαρτί ιλουστρασιόν,

(γ) χαρτί γραφείου, φακέλους, επιστολές, χαρτί από εκτυπώσεις, ταμειακές αποδείξεις, τηλεφωνικούς καταλόγους, χαρτόνι, κάρτες, θήκες αρχειοθέτησης και ταξινόμησης εγγράφων, εισιτήρια, χάρτινα καρούλια,

(δ) χαρτί για παραγωγή έργων τέχνης,

(ε) βιβλία, σχολικά σημειωματάρια και άλλο χαρτί για σχολική χρήση,

(στ) χαρτί που χρησιμοποιείται για την παραγωγή οποιουδήποτε από τα είδη που αναφέρονται πιο πάνω,

αλλά δεν περιλαμβάνει χαρτί υγείας και χαρτοπετσέτες·

«χωριστή συλλογή» σημαίνει τη συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, χωριστά από άλλες ροές αποβλήτων, προκειμένου να επιτευχθεί υψηλή ποιότητα στην ανακύκλωσή του και να διευκολυνθεί η επεξεργασία του· η συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μαζί με άλλες ροές αποβλήτων, όπως χαρτί συσκευασίας, θεωρείται επίσης χωριστή συλλογή, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ποιότητα οποιασδήποτε ροής τους σε σχέση με το αν αυτές συλλέγονταν χωριστά.

(2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι, που δεν καθορίζονται στους παρόντες Κανονισμούς, έχουν την έννοια που αποδίδει σε αυτούς ο Νόμος.

Σκοπός.

3.-(1) Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η θέσπιση μέτρων για τη διαχείριση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, μέσω της υιοθέτησης της αρχής της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού.

(2) Για σκοπούς εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 3, 9 και 10 του Νόμου, οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών στοχεύουν-

(α) στην πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

(β) στη μείωση ή/ και στην εξάλειψη των αρνητικών επιπτώσεων της παραγωγής και της διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος,

(γ) στη μείωση της τελικής διάθεσης των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, μέσω ενθάρρυνσης λειτουργίας συστημάτων επαναχρησιμοποίησης, ανακύκλωσης και άλλης ανάκτησης, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην επίτευξη των στόχων των περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Χώροι Υγειονομικής Ταφής) Κανονισμών, περιορίζοντας τον συνολικό αντίκτυπο και βελτιώνοντας την αποδοτικότητα της χρήσης των πόρων,

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι): 11.7.2003 28.12.2007.

(δ) στην επίτευξη των ποσοτικών στόχων που προβλέπονται στις πρόνοιες του Κανονισμού 19,

(ε) στον σχεδιασμό και στην καθιέρωση συστημάτων επιστροφής προϊόντων, περιλαμβανομένου τέλους επιστροφής, συλλογής και ανάκτησης αποβλήτων με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών,

(στ) στο διαχωρισμό των αποβλήτων στην πηγή, ώστε να επιτυγχάνεται ψηλό επίπεδο ανακύκλωσης και ανάκτησης υλικών,

(ζ) στην καθιέρωση συστημάτων χωριστής συλλογής των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

(η) στην προώθηση της εφαρμογής της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»,

(θ) στην καθιέρωση συστήματος ενημέρωσης του καταναλωτή, για τον ρόλο του κατά τη διαχείριση του χαρτιού μη συσκευασίας.

Πεδίο εφαρμογής.

4.-(1) Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους τύπους χαρτιού μη συσκευασίας που διατίθενται στην αγορά και σε όλα τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας που είτε έχουν χρησιμοποιηθεί είτε προέρχονται από τις βιομηχανίες, το εμπόριο, τα γραφεία, τα καταστήματα, τις υπηρεσίες, τα νοικοκυριά ή οποιαδήποτε άλλη πηγή.

(2) Οι παρόντες Κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε-

(α) συσκευασία, κατά την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στο άρθρο 2 των περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμου·

(β) χαρτί υγείας· και

(γ) χαρτοπετσέτες.

Συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

5.-(1) Οι παραγωγοί έχουν ευθύνη, εντός εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, να μεριμνήσουν, ατομικά ή συλλογικά, για τη λειτουργία συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας το οποίο–

(α) να επιτρέπει στους αρχικούς παραγωγούς ή στους κατόχους να διαχωρίζουν τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας στην πηγή και να τα διαθέτουν με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εφικτή η χωριστή συλλογή τους·

(β) να επιτυγχάνει τη χωριστή συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών, από οποιαδήποτε πηγή προέρχονται, περιλαμβανομένων των ακόλουθων πηγών:

(i) Νοικοκυριά, σε αστικές περιοχές, σε αραιοκατοικημένες περιοχές και στην ύπαιθρο,

(ii) γραφεία και οργανισμούςτου δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, καταστήματα, εμπορικές δραστηριότητες και παρόμοιες πηγές,

(iii) τυπογραφεία και άλλες δραστηριότητες παρόμοιας φύσης,

(iv) πανεπιστήμια, σχολεία, ή άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, βιβλιοθήκες και παρόμοια υποστατικά,

(v) νοσοκομεία, κλινικές και ιατρικά κέντρα,

(vi) βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις και αποθήκες,

(vii) αεροδρόμια, λιμάνια, ξενοδοχεία ή άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις και στρατόπεδα· και

(γ) τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας να τυγχάνουν τέτοιας διαχείρισης, ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των ποσοτικών στόχων που προβλέπονται στις πρόνοιες του Κανονισμού 19.

(2)(α) Για την υλοποίηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις πρόνοιες της παραγράφου (1), οι παραγωγοί–

(i) συμμετέχουν σε συλλογικά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, ή

(ii) οργανώνουν ατομικά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

(β) Παραγωγός που συμμετέχει σε αδειοδοτημένο, με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας απαλλάσσεται από οποιαδήποτε άλλη ευθύνη διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και η σχετική ευθύνη διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μεταφέρεται στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας στο οποίο συμμετέχει.

(3) Για τη λειτουργία κάθε ατομικού ή συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που αναφέρεται στις πρόνοιες της παραγράφου (2), απαιτείται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από τον Υπουργό.

(4) Η άδεια λειτουργίας που αναφέρεται στην παράγραφο (3) παραχωρείται για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα έξι (6) χρόνια σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον πληρούνται οι πρόνοιεςτων παρόντων Κανονισμών.

(5) Κάθε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας αποβλέπει ειδικότερα-

(α) στην πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με τον περιορισμό του συνολικού όγκου των αποβλήτων και τον περιορισμό των επιβλαβών επιπτώσεων των αποβλήτων αυτών στο περιβάλλον και στην υγεία του ανθρώπου·

(β) στη χωριστή συλλογή των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τους χώρους που αναφέρονται στις πρόνοιες τηςυποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1)·

(γ) στη μεταφορά των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από σημεία συλλογής σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας·

(δ) στην επαναχρησιμοποίηση, στην ανακύκλωση και στην ανάκτηση των συλλεγόμενων αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας για την επίτευξη των ποσοστών ανάκτησης και ανακύκλωσης που καθορίζονται στις πρόνοιες τουΚανονισμού 19· και

(ε) στην πληροφόρηση και στην επιμόρφωση των διανομέων και των χρηστών χαρτιού μη συσκευασίας για τη σωστή διαχείρισή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου.

Πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

6. Για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (5) του Κανονισμού 5, κάθε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας διοργανώνει, σε ετήσια βάση, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(α) Εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και εκπαιδευτικά προγράμματα επαναχρησιμοποίησης του χαρτιού μη συσκευασίας είτε προς επαγγελματικές ομάδες είτε προς το κοινό, και

(β) προγράμματα και δράσεις πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με μετρήσιμο αποτέλεσμα, τα οποία δύνανται να γίνονται σε βιβλιοθήκες, σχολεία, ιδρύματα, γραφεία και γενικά σε χώρους στους οποίους υπάρχει παραγωγή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή θα μπορούσε να γίνει επαναχρησιμοποίηση χαρτιού μη συσκευασίας και αφού πρώτα εξασφαλιστούν οι αναγκαίες συνεργασίες με τους συμμετέχοντες φορείς.

Χωριστή συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

7.-(1)(α) Για την εφαρμογή των υποχρεώσεων της χωριστής συλλογής, της μεταφοράς, της επαναχρησιμοποίησης, της ανακύκλωσης και άλλης μορφής ανάκτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (β), (γ) και (δ)της παραγράφου (5) του Κανονισμού 5, το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας οφείλει, αφού λάβει υπόψη την άποψη της αρχής τοπικής αυτοδιοίκησης όπου αυτό εφαρμόζεται, να διασφαλίσει τη δημιουργία, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα σημείων συλλογής, περιλαμβανομένης της συλλογής από πόρτα σε πόρτα, στα οποία ο αρχικός παραγωγός ή ο κάτοχος του αποβλήτου χαρτιού μη συσκευασίας μπορεί να το επιστρέφει δωρεάν.

(β) Το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας προβαίνει σε σχετική συμφωνίαμε τις οικείες αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, στην οποία καθορίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(i) ο ρόλος του κάθε μέρους στην προώθηση της διαδικασίας χωριστής συλλογής και ανταπόκρισης του κοινού και των παραγωγών αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
Νοείται ότι ο ρόλος της αρχής τοπικής αυτοδιοίκησης περιορίζεται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της οι οποίες καθορίζονται δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας,

(ii) ο τρόπος και η συχνότητα συλλογής:

Νοείται ότι στην περίπτωση που στον τρόπο συλλογής συμφωνηθεί η συλλογή και μεταφορά να γίνεται από την αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης, το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας καταβάλλει στην αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης το ανάλογο συμφωνηθέν ποσόγια τις σχετικές δαπάνες της,

(iii) τα σημεία συλλογής,

(iv) η διατήρηση της καθαριότητας εντός των σημείων συλλογής καθώς και στον περίγυρό τους,

(v) οι εκστρατείες ενημέρωσης, και

(vi) το χρονικό διάστημα ισχύος της συνεργασίας, το οποίο είναι διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών:

Νοείται ότι κάθε αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης συνεργάζεται με το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας για τη διαχείριση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που παράγονται στα διοικητικά της όρια και διευκολύνει τη λειτουργία του, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, για το χρονικό διάστημα που βρίσκεται σε ισχύ η πιο πάνω συμφωνία:

Νοείται περαιτέρω ότι όταν υπάρχει διαφωνία μεταξύ των μερών, και τα δύο μέρη ενημερώνουν σχετικά τον Υπουργό, ο οποίος μεσολαβεί για την επίλυση της διαφοράς.

(2) Κάθε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας δύναται να συνεργαστεί-

(α) με άλλα αδειούχα συλλογικά συστήματα θεσμοθετημένης ευθύνης παραγωγού για χαρτί μη συσκευασίας ή για άλλα προϊόντα:

Νοείται ότι τα συλλογικά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που δημιουργούνται με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών δύνανται να συνεργάζονται με άλλα υφιστάμενα συλλογικά συστήματα άλλων ροών αποβλήτων, όπως χαρτί συσκευασίας, και να εκτελούν από κοινού το δίκτυο χωριστής συλλογής, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ποιότητα της ανακύκλωσης των από κοινού χωριστά συλλεγμένων αποβλήτων σε σχέση με το αν αυτά συλλέγονταν χωριστά·

(β) με παραγωγούς αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, νοουμένου ότι δημιουργεί σημεία συλλογής εντός του χώρου τους και στην περίπτωση αυτή στη συνεργασία καθορίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(i) ο αριθμός σημείων συλλογής,

(ii) ο τρόπος και η συχνότητα συλλογής, και

(iii) η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού και των επισκεπτών, όπου εφαρμόζεται.

(3) Το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας διασφαλίζει ότι τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας που έχουν συλλεχθεί χωριστά μεταφέρονται από τα σημεία συλλογής και παραδίδονται σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισής τους, είτε εντός είτε εκτός της Δημοκρατίας, προκειμένου να επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι που καθορίζονται στον Κανονισμό 19.

(4)(α) Το κόστος για τη χωριστή συλλογή και διαχείριση αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας βαρύνει τους φορείς διαχείρισης και/ ή παραγωγούς.

(β) Κάθε ατομικό ή συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μεριμνά για την οικονομική του βιωσιμότητα.

Υποχρέωση ενημέρωσης.

8. Για την εφαρμογή της υποχρέωσης για την πληροφόρηση και επιμόρφωση των διανομέων και χρηστών χαρτιού μη συσκευασίας σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (ε) της παραγράφου (5) του Κανονισμού 5, το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας παρέχει στους διανομείς και χρήστες χαρτιού μη συσκευασίας ενημέρωση σχετικά με τα ακόλουθα:

(α) Τον ρόλο των διανομέων και χρηστών χαρτιού μη συσκευασίας στην πρόληψη, επαναχρησιμοποίηση, χωριστή συλλογή, ανακύκλωση, ανάκτηση, ή/ και άλλης μορφής αξιοποίηση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

(β) τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για τον διαχωρισμό των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τα οικιακά απόβλητα ή από άλλες ροές αποβλήτων·

(γ) πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και τα αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που υφίστανται·

(δ) τα διαθέσιμα σημεία συλλογής· και

(ε) τις ενδεχόμενες επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία, ως αποτέλεσμα της μη περιβαλλοντικά ορθής διαχείρισης των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Αδειοδότηση ατομικών συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

9.-(1) Ο Υπουργός εξετάζει αίτημα για χορήγηση άδειας λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με βάση τις πρόνοιες των παραγράφων (3) και (4) του Κανονισμού 5 μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

(α) Ο παραγωγός τεκμηριωμένα διαθέτει πλήρη πρόσβαση στα παραγόμενα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας, τα οποία έχουν προκύψει από προϊόντα, τα οποία έχουν διατεθεί στην αγορά από τον ίδιο·

(β) οι ποσοτικοί στόχοι που αναφέρονται τις πρόνοιες του Κανονισμού 19 επιτυγχάνονται αποκλειστικά από απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας, τα οποία έχουν προκύψει από προϊόντα, τα οποία έχουν διατεθεί στην αγορά από τον ίδιο· και

(γ) διασφαλίζεται η δυνατότητα συνεργασίας του προτεινόμενου ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με άλλα αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και με τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, εφόσον εφαρμόζεται.

(2) Για την αδειοδότηση κάθε ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με βάση τις πρόνοιες των παραγράφων (3) και (4) του Κανονισμού 5, ο παραγωγός-

Παράρτημα Ι.

(α) καταθέτει στον Υπουργό αίτημα, στο οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικά, τουλάχιστον, τα στοιχεία του Παραρτήματος Ι·

(β) καταβάλλει το τέλος εξέτασης του αιτήματός του, το οποίο ανέρχεται σε ποσό ύψουςχιλίων πεντακοσίων ευρώ (€1500)·

(γ) καταβάλλει τραπεζική εγγύηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, η οποία αντιστοιχεί στο μέσο ετήσιο κόστος οργάνωσης και λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, για τα έτη που αιτείται άδεια λειτουργίας, με ελάχιστο ποσό τις τρεις χιλιάδες ευρώ (€3000):

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να αναθεωρεί την καταβληθείσα τραπεζική εγγύηση κάθε έτος, ανάλογα με την οικονομική ετήσια έκθεση λειτουργίας που υποβάλλει ο παραγωγός:

Νοείται περαιτέρω ότι η τραπεζική εγγύηση καλύπτει όλη την περίοδο της ισχύος της άδειας λειτουργίας καθώς και έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της·

(δ) διασφαλίζει την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που υποχρεούται να επιτύχει με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 19.

(3) Η αδειοδότηση ή η ανανέωση άδειας λειτουργίας κάθε ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας χορηγείται από τον Υπουργό, μετά τη συμβουλευτική γνωμοδότηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων, μόνον εφόσον:

(α) το πρόσωπο που προτείνει το ατομικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις ή παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας, που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση νομοθεσία·

(β) στην περίπτωση ανανέωσης, ο παραγωγός τηρούσε τους όρους της προηγούμενης άδειας λειτουργίας του και δεν έχει χρησιμοποιηθεί η τραπεζική εγγύηση που είχε κατατεθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2)·

(γ) έχει υποβληθεί τραπεζική εγγύηση που καλύπτει όλη την περίοδο της ισχύος της άδειας λειτουργίας καθώς και έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της·

(δ) στην περίπτωση ανανέωσης, έχουν παραδοθεί όλες οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις που αφορούν την ισχύ της άδειας λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν για την εξακρίβωση των συναλλαγών, των επενδύσεων, των άλλων περιουσιακών στοιχείων και των λοιπών υποχρεώσεων του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

(4) Το αίτημα και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για την ανανέωση άδειας λειτουργίας κατατίθενται στον Υπουργό τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της άδειας λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Συμμετοχή σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

10. Σε περίπτωση που παραγωγός–

(α) δεν οργανώνει ατομικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (ii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 5 και του Κανονισμού 9, ή

(β) το ατομικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας το οποίο οργανώνει, αποτύχει την επίτευξη των στόχων του,

υποχρεούται να συμβληθεί με άλλο παραγωγό ή άλλους παραγωγούς ή με υφιστάμενο φορέα διαχείρισης ώστε να καταστεί μέλος συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας.

Συλλογικά συστήματα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας.

11.-(1) Κάθε συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας οργανώνεται από φορέα διαχείρισης.

(2) Ο φορέας διαχείρισης είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός.

(3) Το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας εκδίδει, σε ετήσια βάση, πιστοποιητικό συμμετοχής σε κάθε παραγωγό ο οποίος είναι συμβεβλημένος με αυτό, νοουμένου ότι το εν λόγω μέλος εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Αδειοδότηση συλλογικών συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

12.-(1) Ο Υπουργός εξετάζει αίτημα για χορήγηση άδειας λειτουργίας συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με βάση τις πρόνοιες των παραγράφων (3) και (4) του Κανονισμού 5 μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

(α) Οι συμβαλλόμενοι παραγωγοί διαθέτουν συλλογικά τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3)

του μέσου όρου των ποσοτήτων χαρτιού μη συσκευασίας που διατέθηκαν στην αγορά κατά τα τρία (3) τελευταία έτη πριν από την υποβολή του αιτήματος αδειοδότησης:

Νοείται ότι ο Υπουργός εκτιμά, σε ετήσια βάση, τις συνολικές ποσότητες διάθεσης στην αγορά, μέσω δεδομένων που εκδίδει η Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου ή/ και άλλων δεδομένων που συλλέγονται από άλλες σχετικές πηγές·

(β) το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με βάση το αίτημά του, καλύπτει με τις εργασίες του αντίστοιχο ποσοστό πληθυσμού όσο η κάλυψη της αγοράς που διαθέτει, με βάση το αίτημα αδειοδότησής του·

(γ) στην περίπτωση που το προς αδειοδότηση συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, μέχρι τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας του, αποτελεί το μοναδικό συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που αδειοδοτείται, διαθέτει ελάχιστη κάλυψη ύψους πενήντα τοις εκατό (50%) του πληθυσμού της Δημοκρατίας ή αντίστοιχου ποσοστού πληθυσμού όσο η κάλυψη της αγοράς που διαθέτει με βάση το αίτημά του, όποιο από τα δύο είναι το μεγαλύτερο.

(2) Για την αδειοδότηση κάθε συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με βάση τις πρόνοιες των παραγράφων (3) και (4) του Κανονισμού 5, ο φορέας διαχείρισης-

(α) υποβάλλει στον Υπουργό αίτημα, συνοδευόμενο από πρόταση μελέτης και στοιχεία, στο οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικά τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ· και

Παράρτημα ΙΙ.

(β) καταβάλλει το τέλος εξέτασης του αιτήματος του, το οποίο ανέρχεται σε ποσό ύψους δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€2500).

(3) Κάθε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας για ν' αδειοδοτηθεί πρέπει να είναι σχεδιασμένο κατά τρόπο ώστε-

(α) να διασφαλίζεται η δυνατότητα απόκτησης της ιδιότητας μέλους στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας των ενδιαφερόμενων παραγωγών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του εν λόγω συστήματος, μέσω σύμβασης προσχώρησης·

(β) να καθορίζεται το πλαίσιο της σύμβασης προσχώρησης των ενδιαφερομένων παραγωγών στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

(γ) να διασφαλίζεται η δυνατότητα συνεργασίας του προτεινόμενου συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με άλλα αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

(δ) να ευνοεί τη συνεργασία, πρώτιστα, με αδειοδοτημένους διαχειριστές αποβλήτων· και

(ε) να διασφαλίζει την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που υποχρεούται να επιτύχει με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 19.

(4) Η χορήγηση ή η ανανέωση της άδειας λειτουργίας κάθε συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας χορηγείται από τον Υπουργό, μετά από συμβουλευτική γνωμοδότηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων μόνον εφόσον-

(α) ο φορέας διαχείρισης δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών και δεν έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις ή παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση νομοθεσία·

(β) στην περίπτωση ανανέωσης, το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας τηρούσε τους όρους της προηγούμενης άδειας λειτουργίας του και δεν έχει χρησιμοποιηθεί η τραπεζική εγγύηση που είχε κατατεθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (γ) της παρούσας παραγράφου·

(γ) καταβάλλει τραπεζική εγγύηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, η οποία αντιστοιχεί στο είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του μέσου ετήσιου κόστους οργάνωσης και λειτουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας για τα έτη που αιτείται αδειοδότηση:

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να αναθεωρεί την καταβληθείσα τραπεζική εγγύηση κάθε έτος ανάλογα με την οικονομική ετήσια έκθεση λειτουργίας· η τραπεζική εγγύηση καλύπτει όλη την περίοδο διάρκειας της ισχύος της άδειας λειτουργίας καθώς και έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της· και

(δ) για σκοπούς ανανέωσης της άδειας λειτουργίας, παραδίδονται στον Υπουργό οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις και οποιαδήποτε υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν για την εξακρίβωση των συναλλαγών, των επενδύσεων, των άλλων περιουσιακών στοιχείων και των λοιπών υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, του φορέα διαχείρισης για τα έτη ισχύος της άδειας λειτουργίας του.

(5) Το αίτημα και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για ανανέωση άδειας λειτουργίας κατατίθενται στον Υπουργό τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της άδειας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Εκθέσεις για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

13.-(1)(α) Οι παραγωγοί χαρτιού μη συσκευασίας καταρτίζουν και υποβάλλουν στον Υπουργό λεπτομερή ετήσια έκθεση, σχετικά με την εφαρμογή των ατομικών ή συλλογικών συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, τον τρόπο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους δυνάμει των παρόντων Κανονισμών και τον προγραμματισμό τους για τον επόμενο χρόνο.

(β) Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται το αργότερο την 31η Μαρτίου κάθε έτους αναφορικά με στοιχεία του προηγούμενου ημερολογιακού έτους και συνοδεύεται με κατάσταση μητρώου μελών, σύμφωνα με τα στοιχεία του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Παράρτημα ΙΙΙ.

(2) Ο Υπουργός δύναται να ζητά τις απαραίτητες διευκρινίσεις για την αξιολόγηση και την τεκμηρίωση της έκθεσης.

(3) Οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης υποβάλλουν στον Υπουργό το αργότερο την 31η Μαρτίου κάθε έτους τα πιο κάτω στοιχεία, τα οποία αφορούν πληροφορίες του προηγούμενου έτους σχετικά με τη συνεργασία τους με τους φορείς διαχείρισης:

(α) Τυχόν σχόλια και προβλήματα που προέκυψαν στα πλαίσια της διαβούλευσης με τους φορείς διαχείρισης για τη μεταξύ τους συμφωνία· και

(β) τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν, λύσεις που χρησιμοποιήθηκαν, εκκρεμότητες που παρέμειναν και προτάσεις προς τον Υπουργό σχετικά με την εφαρμογή των προνοιών των παρόντων Κανονισμών.

Τροποποίηση άδειας λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

14.-(1) Σε περίπτωση που παραγωγός ή φορέας διαχείρισης επιθυμεί να τροποποιήσει όρους της άδειας λειτουργίας ήδη αδειοδοτημένου συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 9 και 12, υποβάλλει σχετικό γραπτό αίτημα στον Υπουργό.

(2) Ο Υπουργός εξετάζει το αίτημα τροποποίησης και, αφού λάβει υπόψη τη συμβουλευτική γνωμοδότηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων, αποφασίζει –

(α) να αποδεχθεί την τροποποίηση όπως προτάθηκε, ή

(β) να απορρίψει την τροποποίηση, ή

(γ) να αποδεχθεί την τροποποίηση με προσθήκη και/ ή αφαίρεση στοιχείων.

(3) Ο Υπουργός δύναται, αυτεπαγγέλτως, να τροποποιεί τους όρους άδειας λειτουργίας που έχει χορηγηθεί σε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, νοουμένου ότι έχει διαπιστωθεί ανεπάρκεια ή ανάγκη συμπλήρωσής τους, για την εύρυθμη λειτουργία και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του εν λόγω συστήματος.

Ανάκληση άδειας λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

15. Ο Υπουργός δύναται να ανακαλέσει άδεια λειτουργίας όταν-

(α) το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας λειτουργεί κατά παράβαση των όρων της άδειας λειτουργίας που παρέχεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 9 και 12·

(β) δεν επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι που προβλέπονται στις πρόνοιες του Κανονισμού 19 και στους όρους της άδειας λειτουργίας·

(γ) διαφανεί ότι υποβλήθηκαν αναληθή στοιχεία κατά τη διαδικασία αδειοδότησης ή ανανέωσης της άδειας λειτουργίας ή στην ετήσια έκθεση που υποβάλλεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 13.

Τοποθέτηση χαρτιού μη συσκευασίας στην αγορά.

16.-(1) Πριν από την έξοδο προϊόντων χαρτιού μη συσκευασίας από τον λιμενικό χώρο, ο παραγωγός παρουσιάζει στην Αρχή Λιμένων Κύπρου την άδεια λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή αποδεικτικά στοιχεία συμμετοχής σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

(2) Κατά τη διάθεση χαρτιού μη συσκευασίας στην αγορά, ο παραγωγός επιδεικνύει στον διανομέα πιστοποιητικό συμμετοχής του σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή την άδεια λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

(3) Απαγορεύεται η συνεργασία διανομέων χαρτιού μη συσκευασίας με παραγωγούς οι οποίοι δεν κατέχουν πιστοποιητικό συμμετοχής σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή δεν κατέχουν άδεια λειτουργίας για ατομικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Υποχρεώσεις διανομέων.

17. Οι διανομείς μεριμνούν ώστε:

(α) Όταν προμηθεύουν χαρτί μη συσκευασίας, αντίστοιχο απόβλητο να μπορεί να τους επιστραφεί δωρεάν, με αντιστοιχία ένα προς ένα, εφόσον το απόβλητο αυτό είναι ισοδύναμου τύπου και εξυπηρετεί τις ίδιες λειτουργίες όπως το προσφερόμενο χαρτί μη συσκευασίας,

(β) να διευκολύνουν τη λειτουργία συλλογικών συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, διαθέτοντας διευκολύνσεις, οι οποίες διασφαλίζουν ότι τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας μπορούν να επιστρέφονται,

(γ) να παραδίδουν τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας που έχουν συλλεχθεί στους χώρους τους σε αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, στα οποία ανήκουν οι παραγωγοί με τους οποίους συνεργάζονται, και

(δ) να επιδεικνύουν πλήρη συνεργασία για σκοπούς επιθεωρήσεων.

Μητρώο παραγωγών.

18.–(1) Κάθε παραγωγός εγγράφεται στο μητρώο παραγωγών προϊόντων χαρτιού μη συσκευασίας και υποβάλλει, το αργότερο την 31η Μαρτίου κάθε έτους, την ετήσια έκθεση που αναφέρεται στις πρόνοιες της παραγράφου (1) του Κανονισμού 13.

(2) Τα κριτήρια εγγραφής για τη δημιουργία μητρώου παραγωγών χαρτιού μη συσκευασίας καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Παράρτημα ΙΙΙ.

Ποσοτικοί στόχοι.

19.–(1)(α) Για κάθε παραγωγό, στον οποίο έχει χορηγηθεί άδεια ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, ο Υπουργός καθορίζει, μέσα από τους όρους της άδειας λειτουργίας που του χορηγεί, στόχους ανακύκλωσης, περιλαμβανομένης της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και άλλου είδους ανάκτηση, ανάλογα με το είδος του προϊόντος που ο παραγωγός διαθέτει στην αγορά.

(β) Οι στόχοι αυτοί δύνανται να ανέρχονται ετησίως μέχρι και το ογδόντα τοις εκατόν (80%) του βάρους της συνολικής ποσότητας χαρτιού μη συσκευασίας που ο παραγωγός έχει διαθέσει στη αγορά κατά τα τελευταία τρία (3) έτη πριν από την υποβολή αιτήματος για αδειοδότηση.

(2)(α) Για κάθε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια, ο Υπουργός καθορίζει, μέσα από τους όρους της άδειας λειτουργίας που του χορηγεί, στόχους ανακύκλωσης, περιλαμβανόμενης της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και άλλου είδους ανάκτηση, ανάλογα με το είδος των προϊόντων που τα μέλη του εν λόγω συστήματος διαθέτουν στην αγορά.

(β) Οι στόχοι αυτοί δύνανται να ανέρχονται ετησίως μέχρι και το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του βάρους της συνολικής ποσότητας χαρτιού μη συσκευασίας, που οι συμμετέχοντες στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας παραγωγοί, έχουν διαθέσει στην αγορά το προηγούμενο έτος από το έτος έκδοσης της άδειας λειτουργίας.

(3)(α)(i) Για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στις πρόνοιες της παραγράφου (2), το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας εξασφαλίζει ότι τουλάχιστον ποσοστό ύψους εξήντα πέντε τοις εκατόν (65%) των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που παράγεται σε κάθε περιοχή στην οποία λειτουργεί, συλλέγεται και προωθείται για προετοιμασία, επαναχρησιμοποίηση ή /και ανακύκλωση·

(ii) Για τους σκοπούς της παρούσας παραγράφου, «περιοχή» σημαίνει κάθε δήμο, κοινότητα και/ ή σύμπλεγμα κοινοτήτων με πληθυσμό άνω των δύο χιλιάδων (2000) κατοίκων.

(β) Προκειμένου να γνωρίζει και να τεκμηριώνει το ποσοστό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας διεξάγει κάθε δύο (2) χρόνια αναλυτική ποιοτική σύσταση των απορριμμάτων της κάθε περιοχής κάλυψης σε συνεργασία με την αντίστοιχη αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης:

Νοείται ότι το κόστος διεξαγωγής της ποιοτικής σύστασης βαρύνει το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

(4) Ο Υπουργός δύναται, με διάταγμά του που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, να καθορίζει ελάχιστους στόχους ανάκτησης για σκοπούς ενέργειας ή/και ανακύκλωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Κανονισμός 9)

ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση για άδεια λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας:

1. Πλήρη στοιχεία του ατομικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας (όνομα αιτητή /εταιρείας, όνομα υπεύθυνου ατόμου, στοιχεία επικοινωνίας, ιστοσελίδα κ.λπ.).

2. Στοιχεία παραγωγού που αιτείται:
   (α) Περιγραφή του είδους των εργασιών της επιχείρησης.
   (β) Είδος και ετήσιες ποσότητες χαρτιού μη συσκευασίας που διατέθηκαν στην αγορά κατά την τελευταία τριετία.
   (γ) Αναφορά, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσας εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων.

3. Αιτιολόγηση της αναγκαιότητας δημιουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:

Τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, από τεχνικής, περιβαλλοντικής και οικονομικής άποψης, της αναγκαιότητας για δημιουργία ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, έναντι της συμμετοχής σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

4. Σκοπός - στόχοι του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
   (α) Ανάλυση του σκοπού δημιουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,
   (β) Πρόταση ποσοτικοποιημένου στόχου που εισηγείται ότι θα επιτύχει. Σχετικά με τον καθορισμό ποσοτικοποιημένων στόχων, ο αιτητής υποβάλλει σχετική μελέτη εκτίμησης των ποσοτήτων αποβλήτων που θα παράγονται ετησίως από το χαρτί μη συσκευασίας που διαθέτει στην αγορά ο ίδιος, βασιζόμενη και σε σχετική βιβλιογραφία, όπου υπάρχει, και αιτιολογεί τους προτεινόμενους στόχους.
   (γ) Συνοπτική αναφορά στις μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων αυτών και στο χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους.
   (δ) Συμβολή των στόχων στους εθνικούς στόχους.

5. Εμβέλεια του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
   (α) Καταγραφή στοιχείων για το πεδίο εφαρμογής του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
      (i) γεωγραφικό εύρος,
      (ii) πληθυσμός στον οποίο απευθύνεται,
      (iii) πυκνότητα πληθυσμού, και
      (iv) χρονοδιάγραμμα επέκτασης.
   (β) προσκόμιση στοιχείων που αποδεικνύουν την κάλυψη των υποχρεώσεων του αιτητή σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (α).

6. Περιγραφή της τεχνικής υποδομής του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, η οποία πρέπει να είναι σχεδιασμένη σύμφωνα:
   (α) με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για τη διαχείριση των μη επικίνδυνων αποβλήτων·
   (β) με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων.

Η περιγραφή της τεχνικής υποδομής πρέπει να περιλαμβάνει:
   (α) Την υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, όπως μηχανολογικός εξοπλισμός· και
   (β) την απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες επέκτασης του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

7. Οικονομική υποδομή:

(α) Ανάλυση σχετικά με την εξασφάλιση των οικονομικών πόρων για τη βιωσιμότητα (δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση) του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

(β) περιγραφή του συστήματος εγγυοδοσίας, όπου εφαρμόζεται,

(γ) μέθοδος εσωτερικού ελέγχου σχετικά με τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

(δ) ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, και

(ε) αποδεικτικό ότι ο αιτητής δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις ή παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.

8. Οργανωτική δομή του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:

(α) Υπάρχον/απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας - νέες θέσεις εργασίας, και

(β) οργανόγραμμα λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

9. Επιλογή / περιγραφή των μεθόδων διαχείρισης:

Η μεθοδολογία του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας περιγράφεται λεπτομερώς και η επιλογή της ή των συγκεκριμένων μεθόδων διαχείρισης (εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και αξιοποίησης) τεκμηριώνεται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια.

10. Αντίγραφα προσυμφώνων/συμφωνιών του ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με τρίτα μέρη (εκτός συστήματος) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης, όπως αδειοδοτημένοι διαχειριστές αποβλήτων.

11. Αναλυτική παρουσίαση των προγραμμάτων ενημέρωσης του κοινού και των διανομέων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 8 και αντίγραφα συμφωνιών ή μνημονίων με τρίτα μέρη για την εκτέλεση των προγραμμάτων αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(Κανονισμός 12)

ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Στοιχεία που περιλαμβάνονται στο αίτημα για άδεια λειτουργίας συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας:

1. Αίτημα του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, με τα πλήρη στοιχεία αυτού (όνομα φορέα διαχείρισης, όνομα υπεύθυνου ατόμου, στοιχεία επικοινωνίας, ιστοσελίδα κλπ), περιλαμβανομένων το ακόλουθων:
   (α) Αποδεικτικό μη κερδοσκοπικού οργανισμού από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη για τον φορέα διαχείρισης,
   (β) το ιδρυτικό έγγραφο και το καταστατικό του φορέα διαχείρισης που οργανώνει το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, και
   (γ) τη μετοχική σύνθεση του φορέα διαχείρισης.

2. Στοιχεία που αφορούν τα μέλη και τους μετόχους του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
   (α) Πλήρη στοιχεία μελών/ μετόχων, περιλαμβανομένου του είδους εργασιών έκαστου,
   (β) είδος και ετήσιες ποσότητες χαρτιού μη συσκευασίας που διατίθενται στην αγορά κατάτην τελευταία τριετία,
   (γ) προϋπάρχουσα εμπειρία, σε περίπτωση που υπάρχει, σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων,
   (δ) προσδιορισμός του ποσού της χρηματικής εισφοράς που καταβάλλουν στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας οι παραγωγοί που αποτελούν τα μέλη του,
   (ε) προσδιορισμός των κριτηρίων, με βάση τα οποία καθορίζεται το ύψος της συνεισφοράς κάθε παραγωγού τα οποία περιλαμβάνουν τη συνολική ποσότητα του χαρτιού μη συσκευασίας που διαθέτουν στην αγορά και τη σύνθεση του χαρτιού μη συσκευασίας, εάν δηλαδή η σύνθεση διευκολύνει τις εργασίες διαχείρισής του.

3. Σκοπός - στόχοι του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
   (α) Ανάλυση του σκοπού δημιουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·
   (β) ανάλυση των ποσοτικοποιημένων στόχων του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, για την οποία ο φορέας διαχείρισης υποβάλλει σχετική μελέτη εκτίμησης των ποσοτήτων αποβλήτων που θα παράγονται ετησίως από το χαρτί μη συσκευασίας που διαθέτουν στην αγορά τα μέλη του, βασιζόμενη σε σχετική βιβλιογραφία, όπου υπάρχει,καθώς επίσης αιτιολόγηση των ποσοτικοποιημένων αυτών στόχων·
   (γ) συνοπτική αναφορά στις μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων της παραγράφου (β)και χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους· και
   (δ) συμβολή των στόχων στους εθνικούς στόχους.

4. Εμβέλεια του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:
   (α) Στοιχεία για το πεδίο εφαρμογής του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ως ακολούθως:
      (i) γεωγραφικό εύρος,
      (ii) πληθυσμός στον οποίο απευθύνεται,
      (iii) πυκνότητα πληθυσμού, και
      (iv) χρονοδιάγραμμα επέκτασης·
   (β) Απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των μελών σε όλο το γεωγραφικό εύρος εργασιών.

5. Περιγραφή της τεχνικής υποδομής του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας η οποία πρέπει να είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με τα ακόλουθα:
   (α) Τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για τη διαχείριση των μη επικίνδυνων αποβλήτων, και
   (β) τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων.

Η περιγραφή της τεχνικής υποδομής πρέπει να περιλαμβάνει:
   (α) Την υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της λειτουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, όπως μηχανολογικός εξοπλισμός,

(β) Την απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες επέκτασης του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

6. Οικονομική υποδομή:

(α) Μελέτη βιωσιμότητας (δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση) του συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας. Η μελέτη, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου εξασφάλισης των οικονομικών και άλλων πόρων για τη δημιουργία, τη λειτουργία και τη συντήρηση του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και του τρόπου υπολογισμού των χρηματικών εισφορών των μετόχων και μελών,

(β) περιγραφή του συστήματος εγγυοδοσίας, όπου εφαρμόζεται,

(γ) μέθοδος εσωτερικού ελέγχου σχετικά με τις οικονομικές, τις κοινωνικές και τις περιβαλλοντικές αποδόσεις του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

(δ) αποδεικτικό ότι ο φορέας διαχείρισης δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις ή για παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με βάση τη σχετική νομοθεσία.

7. Μελέτη καταγραφής κινδύνων και αστοχιών στη λειτουργία και βιωσιμότητα του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και των μέτρων αντιμετώπισής τους.

8. Οργανωτική δομή του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:

(α) Υφιστάμενο και απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας- νέες θέσεις εργασίας,

(β) Οργανόγραμμα λειτουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

9. Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας και των μεθόδων διαχείρισης:

Η μεθοδολογία του συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας και ο τρόπος λειτουργίας του περιγράφεται λεπτομερώς, όπως και η επιλογή της. Οι επιλεγμένες μέθοδοι διαχείρισης (εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και αξιοποίησης) τεκμηριώνονται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια. Κατά την επιλογή των μεθόδων, λαμβάνεται υπόψη η ιεράρχηση της διαχείρισης των αποβλήτων που αναφέρεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου. Σε περίπτωση παρέκκλισης από την ιεράρχηση, αυτό τεκμηριώνεται και αποδεικνύεται από μελέτη ανάλυσης κύκλου ζωής.

10. Σύμβαση προσχώρησης μελών στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:

Αντίγραφα συμφωνιών συνεργασίας των παραγωγών που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως μέλη στο προτεινόμενο υπό έγκριση συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, τα οποία τα ενδιαφερόμενα μέλη οφείλουν να υπογράφουν προκειμένου να θεωρούνται μέλη του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας. Οι εν λόγω συμφωνίες περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(α) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας προς τα μέλη· σε αυτές περιλαμβάνονται τουλάχιστον ο τρόπος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους, όπως αυτές αναφέρονται στον Νόμο και στους παρόντες Κανονισμούς, η ενημέρωση τους για τον τρόπο λειτουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και η διάθεση των ετήσιων εκθέσεων σ' αυτά·

(β) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων κάθε μέλους προς το συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας· περιλαμβάνεται, τουλάχιστον, η υποχρέωση υποβολής στοιχείων για την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που προβλέπονται στις πρόνοιες του Κανονισμού 19·

(γ) Τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας. Κάθε μέλος δεσμεύεται να παραμείνει στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας τουλάχιστον για δύο (2) έτη ή μέχρι τη λήξη της άδειας λειτουργίας, όποιο είναι το μεγαλύτερο. Στο σημείο αυτό να καθορίζονται οι περιπτώσεις αποχώρησης και τυχόν επιπτώσεις εκάστου μέρους·

(δ) Τη δέσμευση κάθε μέλους ότι, κατά την παραμονή του στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας, δεν θα συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλο αδειοδοτημένο συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας.

11. Αντίγραφα προσυμφώνων/συμφωνιών του συστήματος με τρίτα μέρη (εκτός συστήματος) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης, όπως αδειοδοτημένοι διαχειριστές αποβλήτων και αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης.

12. Αναλυτική παρουσίαση των προγραμμάτων ενημέρωσης του κοινού και των διανομέων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 8.

13 . Συνεργασία με άλλα συστήματα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας:

Το συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας διασφαλίζει:

(α) τη συνεργασία με άλλα υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας καθώς επίσης τον καθορισμό των όρων ή και των προϋποθέσεων για τυχόν συνεργασία με τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης,

(β) ότι οι εργασίες του συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας πραγματοποιούνται με τρόπο που διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία και των άλλων υφιστάμενων συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων συσκευασίας,

(γ) ότι, σε περίπτωση που το συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας θα πραγματοποιεί ή θα επεκτείνει τις δραστηριότητες του σε περιοχές που πραγματοποιεί εργασίες άλλο σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας, οφείλει να προβεί σε σχετικές διαβουλεύσεις με το εν λόγω άλλο σύστημα και από κοινού τα δύο συστήματα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας να αποστείλουν πρόταση συνεργασίας, πριν την έναρξη οποιωνδήποτε εργασιών, προς έγκριση στον Υπουργό. Η πρόταση συνεργασίας τεκμηριώνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(i) ότι δεν θα δημιουργηθεί οποιαδήποτε σύγχυση προς το κοινό ή την αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης σχετικά με τον τρόπο συλλογής, τα χρώματα των κάδων και σακουλών, τα είδη αποβλήτων που συλλέγονται και διαχειρίζονται και γενικά στην όλη λειτουργία του προγράμματος,

(ii) ότι οι εργασίες θα πραγματοποιούνται με γνώμονα την εξυπηρέτηση του πολίτη,

(iii) ότι δεν θα υπάρχουν οποιεσδήποτε διπλές χρεώσεις προς οποιοδήποτε εμπλεκόμενο (πολίτη, αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης, παραγωγό), και

(iv) τον τρόπο ενημέρωσης του κοινού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Κανονισμοί 13 και 18)

ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Η εγγραφή στο μητρώο παραγωγών προϊόντων χαρτιού μη συσκευασίας γίνεται με την κατάθεση από πλευράς των ενδιαφερομένων, φακέλων με τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία:

1. Αίτηση του παραγωγού προϊόντων χαρτιού μη συσκευασίας με τα πλήρη στοιχεία αυτού, περιλαμβανομένου του καταστατικού του νομικού προσώπου και τη μετοχική σύνθεση.

2. Στοιχεία που αφορούν τον παραγωγό προϊόντων χαρτιού μη συσκευασίας:

   (α) Κατηγορία παραγωγού,

   (β) είδος και ετήσιες ποσότητες που διαχειρίζεται κατά την τελευταία τριετία (εισαγωγές, εγχώρια κατανάλωση, εξαγωγές),

   (γ) γεωγραφική εμβέλεια δραστηριοτήτων,

   (δ) προϋπάρχουσα εμπειρία σε θέματα διαχείρισης, σε περίπτωση που υπάρχει, και

   (ε) είδος συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας που προτίθεται να υιοθετήσει (ατομικό η συλλογικό).

3. Στοιχεία τρίτων μερών που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης (εγκεκριμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, δημοτικές/κοινοτικές αρχές κλπ.) ή/ και που προτίθεται να συνεργαστεί.